

KESEHATAN MASYARAKAT

KESEHATAN LINGKUNGAN

BERKOMITMEN PADA KEJUJURAN INTEGRITAS KEADILAN



ROBERT F. FRIEL, PIMPINAN DAN CEO

PENDAHULUAN

Di PerkinElmer kita berbisnis dengan standar etika tertinggi dan berkomitmen pada kejujuran, integritas, dan keadilan. Praktik bisnis yang bertanggung jawab telah mendarah daging dalam segala hal yang kita lakukan dan melekat pada nilai inti dan standar etika berbisnis Perusahaan. Pendekatan ini sangat menentukan kesuksesan Perusahaan dan kemampuan kita dalam membangun dan menjaga hubungan dengan satu sama lain, pelanggan, kolega dan pemegang saham dengan memberikan hasil yang dapat kita banggakan.

Misi kita untuk meningkatkan kesehatan lingkungan dan masyarakat tidak hanya dimulai dengan peran perusahaan yang baik, tapi hal tersebut merupakan suatu kesatuan. Praktik tata kelola perusahaan yang baik dan program pelatihan karyawan memastikan bahwa Perusahaan dapat beroperasi secara efektif, secara konsisten dan etis dalam komunitas global.

Merupakan tanggung jawab kita untuk mematuhi undang-undang yang berlaku dan menggunakan pertimbangan pribadi yang baik dalam mengambil keputusan. Kita harus memikirkan dengan matang tindakan kita dan apa dampak yang akan ditimbulkannya terhadap pasar, lingkungan, dan komunitas. Kita telah mengadakan proses peninjauan dan mekanisme pelacakan untuk memastikan tindakan-tindakan yang bertentangan dengan standar nilai dan etika berbisnis kita segera teridentifikasi dan ditanggapi dengan sebaik-baiknya. Perilaku yang bertentangan dengan nilai-nilai kita tidak dapat ditoleransi oleh Perusahaan.

Selain terus meningkatkan kemampuan dan mengembangkan organisasi, kita harus menuntun tingkat etika dan integritas tertinggi dari satu sama lain dan mitra kita. Dengan demikian, kita akan terus memastikan bahwa cara kita menjalankan bisnis juga sama berartinya dengan solusi yang kita berikan.

Hormat saya,

Robert F. Friel

Pimpinan dan CEO

DAFTAR ISI

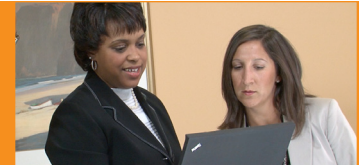
NILAI-NILAI BISNIS DAN ETIKA PERKINELMER

1



HUBUNGAN DI PERKINELMER

2



KEPATUHAN TERHADAP HUKUM DAN PERATURAN

5



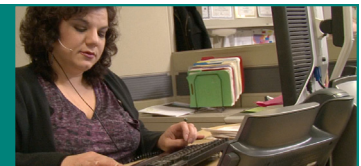
KONFLIK KEPENTINGAN

9



PERLINDUNGAN ASET PERKINELMER

12



TRANSAKSI DENGAN PEMERINTAH A.S.

15



PENEGAKAN STANDAR
ETIKA BERBISNIS

17





Tujuan

Standar Etika Berbisnis PerkinElmer (“Standar Etika”) adalah nilai dan prinsip yang memandu hubungan bisnis kita. Kita menjalankan bisnis dan bekerja sama dengan etika yang tinggi. PerkinElmer berkomitmen terhadap kejujuran, integritas, dan keadilan dalam semua tindakan yang kita lakukan, sehingga aktivitas kita terlihat positif oleh pemegang saham, pasar yang kita layani, masyarakat, dan kita sendiri. Prinsip-prinsip ini bukanlah hal yang baru di PerkinElmer. Prinsip-prinsip ini bukan hal baru di PerkinElmer, namun merupakan pelaksanaan atas kebijakan kita yang sudah ada sejak lama, yakni semua bisnis yang dilakukan karyawan dan perwakilan PerkinElmer harus dijalankan sesuai dengan etika dan perundang-undangan yang berlaku.

Pengambilan keputusan yang sesuai dengan etika memerlukan pemahaman akan nilai dan prinsip pribadi serta nilai dan prinsip PerkinElmer yang disertai dengan pertimbangan pribadi yang baik. Anda memainkan peranan terpenting dalam proses pengambilan keputusan yang sesuai dengan etika. Karena itu, Anda juga berperan penting dalam penerapan standar etika PerkinElmer.

Ruang Lingkup Pemberlakuan

Para manajer PerkinElmer bertanggung jawab untuk mendiskusikan Standar Etika ini dengan semua karyawan dalam organisasi mereka dan untuk memastikan bahwa semua ketentuannya

sudah dipahami dan dipatuhi. Setiap manajer harus mengawasi secara ketat para karyawan yang menjadi tanggung jawabnya untuk memastikan mereka mempraktekkan perilaku bisnis yang sesuai dengan etika dan sah. Setiap karyawan juga memiliki tanggung jawab pribadi untuk mematuhi ketentuan Standar Etika dan berinisiatif mencari bantuan atau penjelasan agar keputusan bisnis yang diambil sesuai dengan etika atau tidak melanggar hukum.

Jika Anda ragu akan suatu masalah etika, tanyakan kepada diri sendiri:

- Jika tindakan ini diketahui, apakah akan membahayakan reputasi PerkinElmer atau reputasi seseorang, termasuk saya sendiri?
- Apakah saya akan merasa malu jika orang lain tahu bahwa saya melakukan tindakan ini?
- Jika keadaannya dibalik, bagaimana perasaan saya sebagai pihak yang diperlakukan demikian?
- Apakah ada tindakan alternatif yang tidak akan menimbulkan konflik etika?
- Apakah saya harus berbicara dengan pihak yang berwenang di PerkinElmer sebelum mengambil tindakan ini?

Manajer Anda dapat menjadi konsultan utama Anda untuk masalah etika. Cara lainnya, Anda juga dapat melaporkan masalah etika atau kepatuhan melalui telepon atau e-mail ke Hotline Etika PerkinElmer atau langsung ke salah satu pejabat perusahaan yang tercantum di bagian akhir dokumen ini. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Prosedur Pelaporan” yang terdapat di bagian akhir Standar Etika ini.



Anda dan PerkinElmer

Sebagai karyawan PerkinElmer, Anda akan dipandang sebagai cerminan Perusahaan. Ini berlaku pada jam kerja maupun di luar jam kerja. Anda diharapkan untuk setia dan patuh terhadap prinsip Perusahaan dalam hal kejujuran, integritas dan keadilan, dan terhadap pekerjaan Anda, serta untuk selalu bersikap etis sehingga membawa kebaikan bagi Anda dan Perusahaan.

Pengambilan keputusan yang sesuai dengan etika memerlukan pemahaman akan nilai dan prinsip pribadi serta nilai dan prinsip PerkinElmer yang disertai dengan pertimbangan pribadi yang baik. Anda memainkan peranan terpenting dalam proses pengambilan keputusan yang sesuai dengan etika. Karena itu, Anda juga berperan penting dalam penerapan standar etika PerkinElmer.

Hubungan dengan dan antar Karyawan

PerkinElmer bertekad kuat menciptakan kesempatan yang setara tanpa melihat usia, jenis kelamin, ras, agama, warna kulit, orientasi seksual, asal negara, cacat tubuh, atau status lainnya. Kita menghormati perbedaan latar belakang, pengalaman, dan pandangan yang dimiliki setiap orang di PerkinElmer. Kita ingin mempekerjakan orang yang memiliki integritas, yang kita yakin akan berkinerja tinggi.

Kita berharap semua karyawan akan saling menerima dan menghormati sebagai rekan yang setara, dapat bekerja sama, sopan, dan penuh pertimbangan. Tidak individu maupun kelompok yang dianggap sebagai "kelas kedua". PerkinElmer tidak akan menolerir tindakan karyawan yang melecehkan, mengganggu, atau menghalangi kinerja orang lain atau yang akan menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, menyinggung,

menghina, atau bermusuhan dengan orang lain.

Kita mendukung dan menghormati perlindungan hak-hak asasi manusia internasional dalam lingkungan kita, memastikan bahwa kita tidak terlibat penyalahgunaan hak-hak asasi manusia, dan berupaya untuk mengharuskan mitra bisnis dan pemasok melakukan hal yang sama. Kita mematuhi peraturan lokal tentang buruh anak dan persyaratan untuk pekerja.

PerkinElmer memastikan bahwa tidak ada buruh tahanan non-sukarela, terikat, atau dipaksa yang dipekerjakan dalam memproduksi produk atau layanan PerkinElmer; dan bahwa keseluruhan ketentuan kepegawaian bersifat sukarela. Kita menghormati hak-hak para pekerja untuk berorganisasi sesuai undang-undang setempat dan praktik yang sudah ditetapkan.

PerkinElmer bertekad mempertahankan lingkungan kerja yang aman dan sesuai dengan hukum yang mengatur keselamatan dan kesehatan tempat kerja. Anda harus selalu mematuhi peraturan keselamatan, lingkungan, dan kesehatan. Anda juga harus yakin bahwa Anda dan Perusahaan sudah melakukan tindakan pencegahan yang memadai untuk memastikan kesehatan dan keselamatan karyawan di semua pekerjaan. Segera laporkan kepada manajemen yang sesuai jika Anda mengalami kecelakaan atau cedera saat bekerja, atau jika terjadi masalah lingkungan, kesehatan atau keselamatan. Manajemen akan melakukan tindakan semestinya dan tepat waktu untuk mengatasi kondisi yang tidak aman.

Demi keselamatan, kualitas, dan kepentingan karyawan lain, semua tempat kerja di Perusahaan harus bebas dari alkohol dan obat-obatan terlarang.

Orang yang berada di bawah pengaruh zat-zat tersebut dilarang bekerja atau mengoperasikan mesin. Demikian pula, perusahaan tidak akan mentolerir tindakan kekerasan atau ancaman kekerasan.

Tugas utama manajer Anda adalah berupaya agar Anda dapat bekerja sebaik mungkin secara efisien, sehingga Anda dapat menghasilkan produk dan layanan berkualitas tinggi yang memberikan kepuasan kepada pelanggan. Jika terjadi situasi di luar kendali yang membuat Anda tidak dapat bekerja dengan baik, bicarakan hal tersebut dengan manajer Anda sedini mungkin sehingga ia dapat segera mengambil tindakan.

pelanggan harus lengkap, akurat, dan benar. Setelah kontrak diperoleh, maka semua kontrak harus dijalankan sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan kontrak tersebut.

Kualitas dan integritas produk serta layanan kita juga merupakan hal yang sangat penting. Pelanggan bersedia membeli dari PerkinElmer karena kita menyediakan produk dan layanan berkualitas unggulan. Unggul berarti produk dan layanan kita memiliki performa lebih baik dari produk dan layanan lain yang tersedia di pasar, dan kita juga memperlakukan pelanggan secara adil, jujur, dan hormat. Kualitas tertanam dalam produk kita, mulai dari konsep dan rancangan, rekayasa manufaktur, produksi, hingga pengujian.



Hubungan dengan Pelanggan

PerkinElmer bangga atas hubungan yang kuat dan reputasi baik yang telah kita bina dengan pelanggan untuk memenuhi kebutuhan mereka yang terus berubah. Hubungan ini adalah kunci kesuksesan kita dan perlu waktu lama untuk membinanya. Tujuan kita adalah menyediakan produk, layanan, dan dukungan lanjutan yang berkualitas tinggi dengan harga yang wajar. Perusahaan kita akan maju jika kita dapat mengantisipasi perubahan kebutuhan pelanggan dan menyiapkan diri untuk menanggapi dan memenuhi kebutuhan tersebut.

Kita akan mematuhi perundang-undangan dan peraturan yang mengatur tentang pembelian barang dan layanan oleh pelanggan. Dalam semua peluang bisnis, kita akan bersaing secara adil dan sesuai dengan etika. Jika kita terlibat dalam pengajuan proposal, persiapan tender, atau negosiasi kontrak, maka semua laporan, komunikasi, dan presentasi kepada calon

Kualitas itu berarti bahwa layanan kita dilakukan sesuai standar kita yang tinggi, sedang informasi yang akurat dan lengkap telah tersedia untuk pelanggan. Mutu adalah tanggung jawab setiap karyawan yang menangani produk atau layanan, dan tanggung jawab ini berlangsung terus di seluruh siklus hidup produk atau layanan tersebut. Jika Anda menemukan kekurangan dalam prosedur pengendalian kualitas atau pengujian dan pemeriksaan, segera laporkan kepada manajemen.

Hubungan dengan Vendor

Vendor yang menyediakan komponen dan layanan berkualitas adalah bagian yang penting dalam kemampuan PerkinElmer untuk menghasilkan produk dan layanan yang unggul bagi pelanggan. Kita mengharapkan vendor sebagai individu yang memiliki integritas, yang memproduksi komponen berkualitas tinggi, dengan pengiriman yang tepat

waktu, dan dengan harga bersaing. PerkinElmer akan selalu menerapkan praktek bisnis dengan etika tertinggi dalam memilih sumber daya, negosiasi, dan administrasi semua aktivitas pembelian. Kita akan menghormati dan akan menjaga informasi hak kepemilikan dan rahasia dagang para vendor.

Hubungan dengan Pesaing

Hubungan dengan pesaing selalu merupakan topik yang sensitif. Masalah undang-undang antimonopoli selalu ada dan akan dibahas secara rinci dalam Standar Etika ini. Sewajarnya kita akan merasa tertarik dengan setiap informasi mengenai pesaing yang dapat diperoleh melalui sumber publik atau sumber lain yang menghormati privasi personal dan kepentingan hak kepemilikan pesaing. Kita harus mematuhi standar etika yang adil dan legalitas yang berlaku ketika memperoleh informasi ini.

Kita akan bersaing berdasarkan harga dan performa produk atau layanan kita, juga berdasarkan layanan, dukungan, dan garansi kita, serta kinerja kita yang tepat waktu dan cepat tanggap.

Hubungan dengan Masyarakat

Kita berharap dapat menyediakan sumber daya manusia yang mampu membantu tugas-tugas kepemimpinan dalam masyarakat di lingkungan tempat kita tinggal dan bekerja. Selama tugas-tugas di luar ini menarik minat Anda dan tidak mengganggu kinerja kerja Anda, kami mendorong Anda untuk melakukannya.

Untuk tugas di luar perusahaan yang melibatkan cukup banyak waktu dan dilakukan selama jam kerja biasa, Anda harus meminta izin terlebih dahulu kepada manajer Anda. Pastikan Anda memahami tuntutan tugas di luar tersebut dan bahwa Anda dan manajer Anda yakin bahwa kinerja kerja Anda tidak akan terpengaruh oleh tugas-tugas luar yang dilakukan pada jam kerja atau di luar jam kerja.





Umum

Kita menjalankan bisnis sesuai dengan semua perundang-undangan dan peraturan yang berlaku. Secara pribadi, setiap karyawan bertanggung jawab untuk memenuhi kewajiban ini. Para manajer harus memastikan bahwa karyawan mengetahui persyaratan hukum yang terkait serta memahami pentingnya kepatuhan terhadap hukum. Kepatuhan terhadap hukum ini bukan merupakan keseluruhan tanggung jawab etis kita; ini hanya merupakan kondisi minimal yang mutlak diperlukan untuk menjalankan tugas-tugas kita. Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai hukum atau peraturan tertentu, hubungi Departemen Hukum PerkinElmer.

Antimonopoli

Kita tunduk sepenuhnya pada undang-undang antimonopoli yang berlaku untuk semua aktivitas kita di seluruh dunia. Prinsip yang mendasari undang-undang ini sudah jelas: pembeli di pasar berhak memilih produk dengan harga yang bersaing dan tidak dibatasi oleh berbagai kendala buatan di antara pesaing, misalnya harga tetap, alokasi pelanggan, kesepakatan untuk membatasi hasil produksi, monopoli ilegal dan kartel, boikot, serta penjualan dengan menggabungkan beberapa produk. Kita menganut prinsip perusahaan yang bebas dan kompetitif dan kita memiliki komitmen kuat terhadap prinsip tersebut.

Undang-undang antimonopoli dan hukum persaingan bersifat sangat teknis dan berbeda di setiap negara. Ringkasan undang-undang di bawah ini bertujuan untuk membantu karyawan mengenali situasi yang mungkin mengandung dampak antimonopoli, sehingga karyawan dapat mengkonsultasikannya dengan Departemen Hukum PerkinElmer.

Berikut adalah hal-hal yang dilarang untuk dibahas dengan pesaing, baik yang menyangkut produk PerkinElmer maupun produk pesaing: harga yang lalu, sekarang, dan yang akan datang, kebijakan penetapan harga, tarif sewa-guna, tender, diskon, promosi, laba, biaya, persyaratan dan ketentuan penjualan, royalti, garansi, pemilihan pelanggan, pasar teritorial, kapasitas atau rencana produksi, dan inventaris.

Harga saingan harus diperoleh dari sumber yang sah selain dari pesaing, seperti dari daftar yang diumumkan dan dari pelanggan kita.

Jika Anda mengetahui adanya diskusi formal atau informal di antara pesaing pada suatu pertemuan asosiasi dagang, misalnya tentang:

- harga
- diskon
- alokasi pelanggan
- kesepakatan untuk membatasi hasil produksi
- pengecualian anggota
- persyaratan dan ketentuan penjualan
- penolakan anggota yang ingin masuk atau penolakan untuk berurusan dengan pelanggan
- standarisasi antar-anggota dalam hal ketentuan, garansi, atau spesifikasi produk

maka Anda harus segera meninggalkan pertemuan ini dan melaporkan masalah tersebut kepada Departemen Hukum PerkinElmer. Larangan membahas spesifikasi produk ini tidak berlaku pada organisasi penentu standar yang sudah diakui, yang bertugas menentukan standar untuk tujuan selain mengecualikan peserta pasar.

Konsultasikan dengan Departemen Hukum PerkinElmer dan manajemen penjualan senior yang sesuai sebelum membuat atau menghentikan suatu hubungan dengan, atau menolak menjual kepada, suatu dealer, distributor, pelanggan, atau calon pelanggan. Walaupun PerkinElmer bebas memilih pelanggan, namun penghentian dan penolakan untuk menjual dapat berakibat pada pelanggaran atau tuduhan pelanggaran undang-undang antimonopoli.

Distributor dan dealer dapat menjual kembali produk PerkinElmer dengan harga yang mereka tentukan sendiri secara independen dan mereka boleh menangani produk pesaing. Anda tidak boleh membuat perjanjian dengan distributor atau dealer untuk menentukan harga yang akan diberlakukan oleh distributor atau dealer untuk pelanggan mereka. Batasan atas wilayah distributor atau golongan pelanggan harus dikaji bersama Departemen Hukum PerkinElmer sebelum diterapkan.

Membeli barang dari pemasok dengan perjanjian bahwa pemasok tersebut harus membeli dari kita adalah tindakan yang melanggar kebijakan PerkinElmer.

Dalam beberapa kondisi, merger, akuisisi, dan usaha bersama mungkin dibatasi atau dilarang oleh undang-undang antimonopoli. Karena faktor-faktor hukum dan ekonomi yang rumit dapat tercakup dalam penilaian aktivitas ini, setiap transaksi demikian harus dikaji terlebih dahulu dengan Departemen Hukum PerkinElmer.

AntiPenyuapan/AntiKorupsi

Undang-undang Praktik Korupsi Asing, Undang-undang Anti Penyuapan Inggris, dan banyak undang-undang terkait lainnya, melarang PerkinElmer untuk menawarkan atau memberikan uang atau benda berharga lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada pejabat pemerintah asing, partai politik asing atau pejabatnya, atau calon pejabat publik negara asing dengan tujuan mendapatkan atau mempertahankan bisnis secara tidak patut, atau memengaruhi tindakan pemerintah negara asing tersebut untuk kepentingan PerkinElmer. Pemberian terlarang ini mencakup biaya konsultan, pialang, pencari, atau biaya lain yang dibayarkan kepada pihak ketiga dengan alasan untuk percaya bahwa sebagian biaya tersebut akan didistribusikan ke atau agar dapat dimanfaatkan oleh pejabat asing atau partai politik untuk tujuan yang tidak patut tersebut.

Larangan ini tidak menghalangi pengeluaran yang wajar dan jujur untuk memberikan jamuan makan atau perjalanan bagi pejabat asing, selama pengeluaran tersebut dilakukan untuk tujuan memperkenalkan pegawai pemerintah yang terkait terhadap produk, layanan, dan informasi mengenai PerkinElmer, serta tidak melanggar hukum di negara tersebut dan memenuhi prosedur lokal PerkinElmer. Selain itu, uang pelicin atau tip dengan nilai kecil kepada pegawai pemerintah asing tingkat rendah dapat diterima sesuai prosedur lokal PerkinElmer jika hal tersebut merupakan kebiasaan atau praktik umum di negara tersebut yang akan memperlancar kinerja tugas administratif yang rutin. Tidak ada satupun kondisi yang mengharuskan kita menawarkan uang tersebut kepada mereka dengan tujuan untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau keuntungan khusus yang bukan merupakan hak PerkinElmer. Anda harus mencatat tujuan setiap pengeluaran dengan tepat dan berkonsultasi dengan Departemen Hukum PerkinElmer sebelum melakukan pembayaran demikian.

Undang-undang Impor/Ekspor

Sebagai perusahaan internasional, PerkinElmer harus mematuhi hukum dan peraturan yang memengaruhi aktivitas impor dan ekspor. Tidak mematuhi peraturan-peraturan ini dapat berakibat sangat serius bagi PerkinElmer, termasuk hukuman pidana dan/atau administratif yang berat, penyitaan barang, dan penolakan hak istimewa ekspor.

Penjualan atau transfer produk (termasuk perangkat lunak), layanan, dan informasi teknis PerkinElmer tunduk pada hukum dan peraturan kontrol ekspor dan mungkin memerlukan persetujuan lisensi atau persetujuan lain. Transfer seperti itu mungkin tunduk pada persyaratan dan ketentuan yang ketat dan mungkin dilarang dalam kasus-kasus tertentu.

Ini merupakan kebijaksanaan perusahaan untuk tidak menjalankan bisnis (secara langsung maupun tidak langsung), tanpa persetujuan sebelumnya dari pemerintah dengan negara atau pihak ketiga yang telah diidentifikasi diembargo, dilarang, ditolak, atau dihalangi dari kegiatan ekspor atau impor. Produk-produk kita tidak boleh dijual, secara langsung maupun tidak langsung, untuk penggunaan yang mendukung kegiatan terlarang seperti produksi senjata biologis dan kimia, teknologi rudal, senjata nuklir atau perangkat bahan peledak nuklir lainnya.



Selain itu, akses ke atau transfer (baik dalam jaringan anak perusahaan kita atau ke dealer kita, perwakilan lain atau pelanggan di seluruh dunia) data teknis tertentu (sebagai contoh, cetak biru, manual) atau keahlian dan pengetahuan teknis, yang dianggap sebagai “teknologi yang dikontrol” untuk tujuan ekspor, mungkin dibatasi atau memerlukan persetujuan lisensi menurut hukum dan peraturan A.S. atau negara lain tempat kita sedang beroperasi. Setiap manajer PerkinElmer bertanggung jawab untuk memastikan karyawan mereka memenuhi syarat untuk mengakses teknologi yang dikontrol.

Hukum di AS juga melarang perusahaan AS (serta anak perusahaan asing yang dikontrolnya) untuk mematuhi boikot ekonomi internasional terhadap negara-negara sahabat A.S. dan melarang untuk memberikan informasi mengenai hubungan bisnis dengan negara-negara yang diboikot. Kita harus melaporkan kepada Departemen Perdagangan A.S. jika ada permintaan langsung atau tidak langsung untuk berpartisipasi dalam boikot yang tidak disetujui atau permintaan informasi yang terkait dengan boikot yang dilarang. Jika ada transaksi yang terkait dengan boikot seperti itu atau jika Anda tidak yakin mengenai kasus tersebut, Anda harus meminta saran dari Departemen Hukum PerkinElmer.

Undang-undang impor/ekspor sering berubah dan dapat menjadi sangat rumit. Jika Anda terlibat dalam penjualan produk PerkinElmer secara internasional, pastikan bahwa semua transaksi sudah mendapat izin sebagaimana mestinya serta sudah didokumentasikan sepenuhnya dan akurat. Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai

pembatasan penjualan internasional, persyaratan lisensi, hal apa saja yang merupakan “ekspor”, atau masalah lain yang terkait dengan impor/ ekspor, hubungi Departemen Hukum PerkinElmer.

Sekuritas dan Perdagangan oleh Orang Dalam

Ketika bekerja di PerkinElmer, Anda mungkin mengetahui informasi mengenai PerkinElmer atau perusahaan lain (misalnya, pemasok, vendor, atau subkontraktor) yang tidak diketahui publik. Menggunakan atau memperdagangkan informasi penting non-publik atau informasi “orang dalam” mengenai PerkinElmer atau perusahaan lain untuk keuntungan keuangan pribadi atau keuntungan lainnya merupakan pelanggaran terhadap undang-undang dan kebijakan PerkinElmer. Undang-undang A.S. melarang siapa pun yang memiliki informasi “penting” non-publik mengenai sebuah perusahaan untuk memperdagangkan saham atau sekuritas lain milik perusahaan tersebut atau mengungkapkan informasi ini kepada pihak lain yang mungkin akan melakukan perdagangan.

Informasi penting dari 'orang dalam' adalah informasi yang tidak tersedia bagi publik dan yang secara wajar dapat diharapkan untuk mempengaruhi nilai pasar sekuritas suatu perusahaan atau keputusan investor. Informasi tersebut mungkin mencakup informasi non-publik mengenai kinerja keuangan perusahaan, termasuk pendapatan dan dividen; akuisisi atau penggabungan bisnis lainnya; divestasi; pengumuman produk utama yang baru, litigasi besar; dan aktivitas penting lainnya. Informasi penting dapat berupa informasi positif atau negatif.

Selain mematuhi hukum mengenai perdagangan oleh orang dalam, Anda juga harus mematuhi Kebijakan Perdagangan Sekuritas PerkinElmer, yang lebih ketat lagi. Misalnya, Anda tidak boleh terlibat dalam penjualan “singkat” saham PerkinElmer (penjualan saham PerkinElmer yang bukan milik Anda), kecuali jika sebagai bagian dari aktivitas opsi saham “tanpa uang tunai” yang diizinkan, dan Anda tidak boleh memperdagangkan opsi, warran, jual, beli, bentuk sekuritas derivatif apapun, atau instrumen yang terkait dengan saham PerkinElmer.

Jika Anda adalah direktur, pejabat, atau karyawan khusus yang “dibatasi”, Anda juga harus mematuhi larangan tambahan yang ditetapkan dalam Kebijakan Perdagangan Sekuritas PerkinElmer. Misalnya, Kebijakan ini melarang Anda selama periode tertentu untuk membeli saham PerkinElmer, menjual saham yang diperoleh melalui aktivitas opsi saham, atau terlibat dalam aktivitas opsi saham “tanpa uang tunai”. Kebijakan ini juga mengharuskan Anda untuk mendapatkan persetujuan dari Penasihat Umum PerkinElmer terlebih dahulu sebelum memperdagangkan saham PerkinElmer.

Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan

PerkinElmer bertekad melindungi lingkungan, kesehatan, dan keselamatan para karyawan, keluarga, komunitas mereka, serta masyarakat. PerkinElmer membuat dan menerapkan praktek manajemen lingkungan, keselamatan, dan kesehatan yang baik untuk mencapai tujuan ini dan memastikan kepatuhan terhadap undang-undang, peraturan, serta instruksi pemerintah yang bertanggung jawab di manapun PerkinElmer dan anak perusahaannya beroperasi. Setiap manajer bertanggung jawab untuk membantu mencapai tujuan ini dan memastikan bahwa PerkinElmer beroperasi sesuai dengan hukum dan kebijakan PerkinElmer. Kelompok Keselamatan dan Kesehatan Lingkungan dalam Departemen Hukum PerkinElmer menyediakan konsultasi, pendidikan, pengawasan, dan audit di seluruh dunia. Setiap karyawan PerkinElmer bertanggung jawab untuk bertindak dengan kesadaran akan persyaratan

lingkungan, keselamatan dan kesehatan, serta pertimbangan yang baik. Jika Anda mengetahui telah terjadi situasi yang menciptakan bahaya, kemungkinan bahaya, atau pelanggaran hukum, betapapun kecilnya, segera laporkan masalah tersebut kepada manajer Anda atau kelompok Keselamatan dan Kesehatan Lingkungan Departemen Hukum PerkinElmer.

Kegiatan Politik

PerkinElmer mendorong semua karyawan untuk memberikan suara dan aktif dalam proses politik. Namun, berbagai hukum mengatur penggunaan dana perusahaan dan sumber daya perusahaan sehubungan dengan pemilihan umum. Dilarang melakukan kontribusi politik oleh atau atas nama PerkinElmer. “Kontribusi politik” mencakup pembayaran langsung atau tidak langsung untuk mendukung calon pejabat terpilih, pejabat terpilih, atau partai politik. Selain pembayaran tunai, kontribusi politik juga dianggap mencakup pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan PerkinElmer selama jam kerja, menggunakan fasilitas atau perlengkapan PerkinElmer, pembelian karcis untuk aktivitas pengumpulan dana, serta pembayaran iklan, pencetakan atau biaya promosi lainnya. Dalam kondisi tertentu, bila calon tersebut dapat mengimbangi PerkinElmer atau tidak bekerja di kantor federal, pengecualian mungkin akan berlaku pengecualian.

Kebijakan ini berlaku penuh terhadap penggunaan aset PerkinElmer dan tidak ditujukan untuk menghambat atau mencegah masing-masing karyawan dari melakukan kontribusi politik atau terlibat dalam kegiatan politik atas nama mereka sendiri, selama kontribusi atau aktivitas tersebut tidak terkait dalam cara apapun dengan PerkinElmer. Tidak ada seorang karyawan pun yang dapat meminta penggantian uang, baik langsung maupun tidak langsung, kepada PerkinElmer atas kontribusi politik pribadi mereka.

Jika Anda berpikir untuk menggunakan aset perusahaan PerkinElmer atau memiliki pertanyaan mengenai tindakan yang patut atau tidak patut, Anda harus menghubungi Departemen Hukum PerkinElmer sebelum melakukannya.

KONFLIK KEPENTINGAN



Umum

PerkinElmer berharap Anda bekerja dengan setia dan jujur selama jam kerja Anda untuk PerkinElmer dan menghindari terjadinya konflik kepentingan, yang merupakan tindakan yang dilarang. Konflik kepentingan terjadi bila kepentingan pribadi Anda mengganggu, atau terlihat seperti mengganggu, kepentingan perusahaan secara keseluruhan, dalam cara apa pun. Misalnya, Anda harus menghindari hubungan, pengaruh, kepentingan luar, atau aktivitas yang mungkin menghalangi kemampuan Anda untuk mengambil keputusan secara objektif dan adil ketika melakukan tugas Anda, atau yang mungkin membuat orang lain meyakini bahwa keputusan Anda tidak objektif. Anda juga harus menghindari situasi yang akan melibatkan Anda atau anggota keluarga Anda untuk menerima keuntungan pribadi yang tidak patut sebagai hasil dari posisi Anda di PerkinElmer. Anda tidak boleh melakukan aktivitas atau investasi yang akan menimbulkan masalah konflik kepentingan dengan pekerjaan Anda di PerkinElmer.

Jika konflik timbul, atau jika Anda yakin bahwa ada kemungkinan timbulnya konflik, Anda harus sepenuhnya mengungkapkan hal ini ke Penasihat Umum PerkinElmer atau perwakilan Penasihat Umum, untuk menentukan apakah ada konflik kepentingan, dan jika ada, untuk menentukan apakah tugas-tugas Anda dapat disusun sedemikian sehingga konflik tersebut, atau kesan seolah-olah ada konflik, tidak mempengaruhi kinerja pekerjaan Anda, atau untuk menentukan apakah diperlukan pengabaian dari konflik kepentingan tersebut.

Penasihat Umum, bekerja sama dengan anggota manajemen senior lain serta Audit Internal, akan mengevaluasi informasi yang diberikan, konflik

kepentingan yang muncul, serta fakta dan situasi lain yang dianggap perlu untuk mengambil keputusan yang sesuai dengan Standar. Penasihat Umum kemudian akan memberi tahu karyawan dan atasannya, serta Chief Executive Officer, tentang keputusan yang diambil. Perhatikan bahwa situasi konflik kepentingan yang melibatkan pejabat eksekutif atau direktur akan ditangani sesuai dengan bagian "Prosedur Penyelidikan" pada Standar Etika.

Situasi konflik kepentingan dapat timbul dalam berbagai cara. Beberapa contoh di antaranya:

- kepentingan keuangan (selain dari sejumlah kecil saham atau obligasi di perusahaan publik) dalam perusahaan pemasok, vendor, penyedia layanan, distributor atau penyalur, pe-langgan atau pesaing
- hubungan konsultasi, kontrak, atau kepegawaian dengan pelanggan, pemasok vendor, penyedia layanan, distributor atau penyalur, atau pesaing
- aktivitas bisnis di luar yang bersaing dengan PerkinElmer, atau yang cukup besar terpengaruh oleh kegiatan bisnis PerkinElmer
- menerima bingkisan, persenan, atau jamuan hiburan yang bernilai besar dari perusahaan yang memiliki urusan bisnis dengan kita
- pinjaman dari PerkinElmer kepada, atau jaminan kewajiban dari, anggota keluarga pejabat eksekutif atau direktur

- segala jenis aktivitas di luar yang dapat menimbulkan keraguan akan kemampuan Anda untuk memberikan waktu dan perhatian yang sepatutnya pada tanggung jawab Anda di PerkinElmer
- bertugas di dewan direksi suatu perusahaan komersial, kecuali jika tugas dewan tersebut sebelumnya telah disetujui oleh Chief Executive Officer PerkinElmer
- berada di posisi yang mengawasi, mengkaji, atau memiliki pengaruh pada evaluasi pekerjaan, gaji, atau tunjangan dari kerabat atau orang yang memiliki hubungan pribadi yang dekat dengan Anda, di PerkinElmer
- berada pada posisi yang dapat menempatkan atau memengaruhi penempatan bisnis PerkinElmer dengan perusahaan tempat Anda atau keluarga Anda memiliki kepentingan kepemilikan atau peran penting dalam manajemen perusahaan tersebut.

Anggota Keluarga

Segala sesuatu yang menimbulkan konflik bagi Anda mungkin juga akan menimbulkan konflik jika berkaitan dengan anggota keluarga Anda atau dengan seseorang yang memiliki hubungan pribadi yang erat dengan Anda. Anda ataupun anggota keluarga Anda tidak boleh memiliki kepentingan pribadi dalam bisnis yang Anda tangani sebagai bagian dari penugasan kerja Anda di PerkinElmer, kecuali jika kepentingan tersebut sangat kecil (misalnya kepemilikan kurang dari 1% dalam saham umum perusahaan publik) atau Anda dilepaskan dari tuntutan mengenai konflik kepentingan tersebut oleh Penasihat Umum PerkinElmer atau perwakilan Penasihat Umum atau, dalam hal pejabat eksekutif atau direktur, dari Dewan Direksi.

Peluang Perusahaan

Setiap karyawan dan direktur PerkinElmer bertanggung jawab untuk melakukan tugasnya pada perusahaan dan mendahulukan kepentingan perusahaan yang sah bila muncul peluang untuk melakukannya. Selama bekerja di PerkinElmer, Anda tidak boleh memanfaatkan peluang yang Anda ketahui akan merugikan kepentingan bisnis PerkinElmer, baik sekarang maupun yang akan

datang, misalnya dengan membeli properti yang mungkin akan dibeli oleh PerkinElmer. Anda tidak boleh bersaing dengan PerkinElmer.

Bekerja di Luar Perusahaan

Dari waktu ke waktu, peluang akan muncul dengan sendirinya bagi karyawan PerkinElmer untuk bekerja secara paruh waktu atau sebagai konsultan luar PerkinElmer. PerkinElmer tidak berkeberatan atas aktivitas tersebut selama tidak mengganggu produktivitas atau kinerja Anda pada waktu kerja yang ditetapkan, dan selama aktivitas tersebut tidak mengganggu atau tampak tidak akan mengganggu pertimbangan atau kemampuan Anda dalam bertindak sebaik mungkin demi kepentingan PerkinElmer, atau jika tidak akan mencerminkan konflik kepentingan. Untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman, kami menganjurkan agar Anda memperoleh persetujuan dari manajer Anda sebelum memulai pekerjaan paruh waktu atau aktivitas konsultasi. Ingat juga bahwa Anda selalu diwajibkan untuk melindungi hak kepemilikan PerkinElmer dan informasi rahasia beserta hak atas kekayaan intelektualnya, sebagaimana dijelaskan berikut ini.

Suap, Bingkisan, dan Jamuan Hiburan

Karyawan PerkinElmer tidak dibenarkan untuk memberi atau menerima bingkisan yang mungkin, atau tampak akan, mempengaruhi secara tidak sepatutnya suatu hubungan atau keputusan bisnis. Bingkisan yang boleh Anda berikan atau terima dapat bervariasi, misalnya, barang baru berharga yang banyak tersedia di pasar. Namun, tindakan penyuaian mutlak tidak boleh Anda berikan atau terima. Bingkisan atau jamuan hiburan tidak boleh diberikan kepada pegawai pemerintah federal A.S., apapun tujuan atau bentuk interaksi yang terlihat, kecuali jika Anda telah memeriksanya terlebih dahulu dengan Departemen Hukum PerkinElmer. (Lihat juga "Hubungan dengan Pegawai Pemerintah" di bawah ini.) Memberi atau menerima bingkisan yang tidak patut atau pembayaran tanpa izin akan mempengaruhi obyektivitas Anda, merugikan hubungan bisnis dan mungkin bertentangan dengan hukum.

Sopan Santun Bisnis

Dalam bisnis komersial, pertukaran jamuan bisnis yang biasa, seperti jamuan makan dan hiburan, antara pemasok, pelanggan, dan karyawan

PerkinElmer dapat diterima jika berdasarkan tujuan bisnis yang wajar dan jelas, jika biayanya dijaga agar tetap rendah dan wajar, serta tidak bertentangan dengan undang-undang atau standar bisnis pada umumnya. Sebagai karyawan, Anda bertanggung jawab secara pribadi untuk memastikan bahwa penerimaan jamuan makan atau hiburan demikian memang patut dan tidak dapat secara wajar dianggap sebagai upaya pihak pemberi jamuan untuk mendapatkan perlakuan istimewa.

Menerima Bingkisan

Anda atau anggota keluarga Anda tidak diperkenankan meminta atau menerima uang atau bingkisan dari pemasok, pelanggan, atau orang lain yang memiliki hubungan bisnis dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi atau yang secara wajar dapat memberi kesan akan mempengaruhi hubungan bisnis PerkinElmer dengan pemasok atau pelanggan tersebut. Anda boleh menerima bingkisan berharga murah, seperti benda promosi yang biasa ditawarkan kepada orang lain yang memiliki hubungan serupa dengan pelanggan atau pemasok tersebut. Jika Anda ditawari bingkisan berharga mahal atau yang tidak biasa ditawarkan kepada orang lain atau uang, maka Anda harus segera memberi tahu manajer Anda. Pengaturan sepatutnya akan dipersiapkan untuk mengembalikan atau membuang apa yang sudah diterima, dan pemasok atau pelanggan yang bersangkutan akan diingatkan mengenai kebijakan pemberian bingkisan PerkinElmer.

Memberi Bingkisan

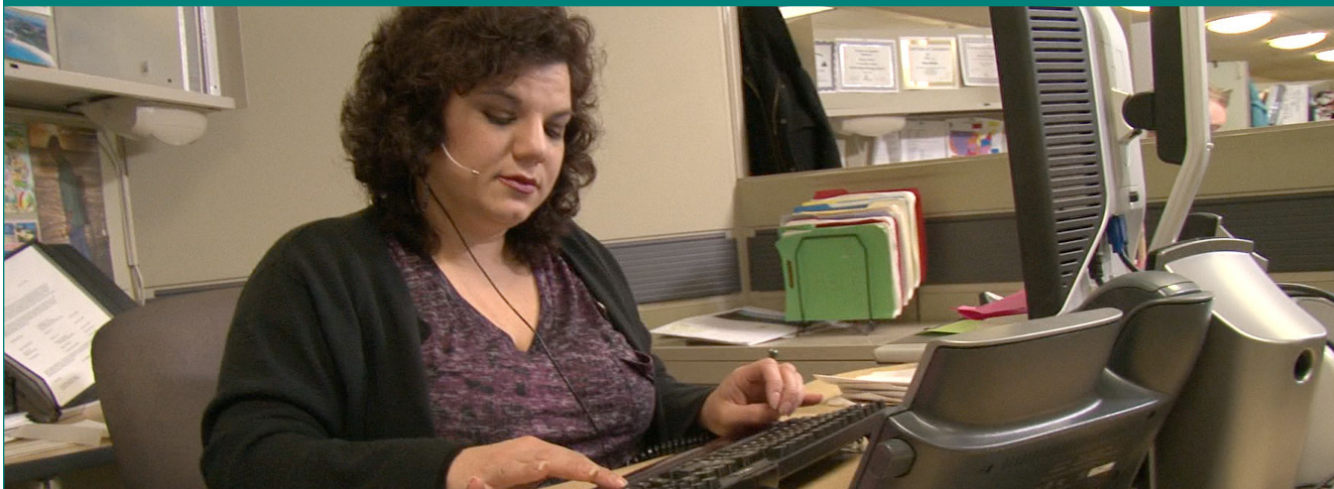
Anda tidak dibenarkan memberi uang atau bingkisan apapun kepada pemasok, pelanggan, atau organisasi lain, jika hal tersebut akan mempengaruhi atau dapat secara wajar memberi kesan akan mempengaruhi hubungan organisasi tersebut dengan PerkinElmer. Namun, Anda dapat memberi bingkisan berharga murah, seperti benda-benda promosi PerkinElmer, jika hal tersebut tidak bertentangan dengan hukum dan memenuhi prosedur PerkinElmer yang berlaku.

Hubungan dengan Pegawai Pemerintah

PerkinElmer akan mematuhi semua perundang-undangan, ketentuan dan peraturan yang berkaitan dengan pemberian persenan kepada pegawai pemerintah di semua lokasi dan negara tempat PerkinElmer beroperasi. Praktek yang biasa dilakukan di lingkungan bisnis komersial mungkin tidak dapat diterima di lingkungan ini, dan bahkan mungkin bertentangan dengan hukum dan peraturan tertentu, jika kita berurusan dengan pegawai pemerintah atau mereka yang bertindak atas nama pemerintah. Karenanya, Anda harus mengetahui dan mematuhi undang-undang serta peraturan yang berlaku mengenai hubungan antara pelanggan dan pemasok pemerintah.

Anda tidak boleh memberi bingkisan, pembayaran, atau layanan kepada pejabat pemerintah, pegawai atau wakilnya tanpa terlebih dahulu berkonsultasi dengan Departemen Hukum PerkinElmer. Lihat "Suap, Bingkisan, dan Jamuan Hiburan" di atas. Dilarang memberikan uang atau barang berharga kepada pejabat pemerintah asing atau calon pejabat politik untuk tujuan mempengaruhinya. Lihat "AntiPenyuapan/ AntiKorupsi" di atas. Undang-undang A.S. juga melarang pemberian "kickbacks," yaitu menawarkan atau menerima segala sesuatu yang berharga kepada pegawai pemerintah A.S. atau negara asing untuk tujuan memperoleh perlakuan istimewa dalam hubungannya dengan kontrak pemerintah.

Anda tidak diperkenankan melakukan pembayaran yang dilarang, walaupun hal tersebut merugikan posisi PerkinElmer atau sekalipun Anda beroperasi di negara yang memiliki kebiasaan suap atau memberi bingkisan kepada pejabat pemerintahnya. Jika Anda merasa ragu mengenai keabsahan dan kepatutan suatu pembayaran, mintalah selalu saran dari Departemen Hukum PerkinElmer.



Umum

Anda bertanggung jawab untuk menjaga aset PerkinElmer, termasuk aset fisiknya seperti fasilitas, perlengkapan, dan inventaris, serta aset tidak berwujud seperti paten, hak cipta, dan rahasia dagang. Hal ini mewajibkan Anda untuk menjaga perlengkapan milik Perusahaan, pemasok, atau pelanggan yang dipercayakan kepada PerkinElmer dan ditugaskan kepada Anda. Gunakan dan kelola aset ini dengan hati-hati serta penuh rasa tanggung jawab, jaga agar tidak disia-siakan, disalahgunakan, dicuri, dan dilalaikan. Selalu waspada dalam hal biaya dan selalu cari kesempatan untuk meningkatkan kinerja sekaligus menurunkan biaya. Aset PerkinElmer hanya dapat digunakan untuk tujuan bisnis yang sah. Anda diperkenankan menggunakan properti, fasilitas, perlengkapan, dan informasi PerkinElmer yang tidak bertujuan untuk kepentingan PerkinElmer hanya jika sudah disetujui oleh manajer yang berwenang dalam mengeluarkan izin tersebut. Anda bertanggung jawab untuk mematuhi persyaratan lisensi hak cipta perangkat lunak yang digunakan saat bekerja dan memastikan bahwa perangkat lunak komputer yang berlisensi tidak digandakan tanpa izin.

Keakuratan Pembukuan dan Pencatatan dan Laporan Publik

Karyawan, pejabat, dan direktur Perusahaan harus melaporkan semua transaksi bisnis secara jujur, akurat, dan lengkap. Anda bertanggung jawab atas kelengkapan serta akurasi catatan dan laporan Anda. Informasi yang akurat dan lengkap adalah hal yang sangat penting agar Perusahaan dapat memenuhi kewajibannya secara hukum.

Semua pembukuan, catatan, dan akun Perusahaan harus dikelola sesuai peraturan, standar, serta

kebijakan keuangan dan akuntansi PerkinElmer yang berlaku, dan harus secara akurat mencerminkan kebenaran transaksi yang dicatat tersebut. Prosedur ini merupakan peraturan, meskipun catatan tersebut akan menimbulkan hasil yang mengecewakan atau kegagalan dalam memenuhi tingkat laba yang diharapkan. Upaya apapun untuk menutupi hasil operasional yang sebenarnya dengan membuat laporan pendapatan, biaya, aset, atau liabilitas yang tidak akurat, tidak dapat dan tidak akan ditolerir. Laporan keuangan Perusahaan harus memenuhi peraturan akuntansi yang diterima secara umum dan memenuhi kebijakan akuntansi Perusahaan. Untuk tujuan apapun, pembuatan rekening tak tercatat atau rahasia tidak diperbolehkan. Untuk alasan apapun, entri palsu atau menyesatkan tidak boleh dimasukkan ke dalam pembukuan atau arsip Perusahaan, dan setiap pengeluaran uang atau harta perusahaan lainnya harus disertai dengan dokumen pendukung yang memadai.

Merupakan kebijakan Perusahaan untuk memberikan informasi yang lengkap, adil, akurat, tepat-waktu, dan mudah dipahami dalam laporan dan dokumen yang akan diserahkan kepada Komisi Sekuritas dan Perdagangann dan dalam komunikasi publik lainnya.

Banyak di antara Anda semua yang diminta untuk mencatat waktu yang dihabiskan dalam pekerjaan Anda setiap harinya. Catatan ini sangat penting. Catatan ini harus merupakan catatan yang benar dan jujur atas waktu yang Anda habiskan untuk setiap tugas. Selain merupakan catatan kehadiran Anda serta catatan jumlah waktu kerja untuk tujuan menghitung gaji, catatan waktu juga sering kali merupakan dasar untuk mengirimkan

tagihan kepada pelanggan kita. Pemalsuan catatan adalah kejahatan dan dapat mengarah pada tuntutan perdata atau pidana. Pengeluaran bisnis harus didokumentasikan lengkap dengan kuitansi, sebagaimana diharuskan oleh peraturan Perusahaan dan hanya pengeluaran bisnis yang sah yang dapat disertakan dalam laporan pengeluaran Anda. Anda bertanggung jawab atas akurasi catatan dan laporan Anda. Jika timbul masalah dengan sistem pencatatan waktu Anda, segera bicarakan dengan manajer Anda.

Berurusan dengan Auditor Independen

Karyawan, pejabat, atau direktur Perusahaan dilarang, baik secara langsung maupun tidak langsung, membuat laporan palsu, menyesatkan, atau menyembunyikan fakta penting kepada akuntan sehubungan dengan adanya audit, tinjauan, atau pemeriksaan laporan keuangan PerkinElmer, atau persiapan atau pemberkasan dokumen atau laporan dengan SEC. Selain itu, karyawan, pejabat, ataupun direktur Perusahaan dilarang, baik secara langsung maupun tidak langsung, melakukan tindakan apapun untuk memaksa, memanipulasi, menyesatkan, atau menipu akuntan publik independen atau akuntan publik bersertifikat manapun yang terlibat dalam pelaksanaan audit atau tinjauan laporan keuangan PerkinElmer.

Privasi Karyawan

PerkinElmer menghormati privasi Anda. Catatan personalia dan medis, gaji, tunjangan, atau persyaratan kerja merupakan rahasia Perusahaan, sehingga akses ke informasi ini dibatasi. Informasi pribadi biasanya hanya diungkapkan kepada pihak luar berdasarkan persetujuan karyawan. Namun, PerkinElmer dan pihak yang berwenang juga dapat mengungkapkan informasi pribadi untuk tujuan verifikasi kepegawaian, untuk memenuhi persyaratan sah dari suatu perusahaan atau badan lain yang mengambil sebagian operasi bisnis PerkinElmer, atau untuk tujuan pemeriksaan, bisnis, atau hukum yang sepatutnya.

Barang, pesan, atau informasi pribadi yang Anda anggap rahasia tidak boleh diletakkan atau disimpan di tempat kerja PerkinElmer manapun, seperti pada sistem telepon, sistem komputer, meja, atau kantor. Manajemen PerkinElmer berhak mengakses area tersebut dan fasilitas PerkinElmer lainnya. Namun, karyawan tidak diperkenankan

memasuki tempat kerja karyawan lainnya, termasuk file elektronik, tanpa izin sebelumnya dari manajemen.

Informasi Hak Kepemilikan

PerkinElmer akan mengamankan hak kepemilikan, informasi rahasia, serta rahasia dagangnya, dan Anda bertanggung jawab untuk melindungi semua aset tersebut. Semua aset tersebut adalah properti Perusahaan yang tidak boleh diungkapkan atau diberitahukan kepada orang-orang di luar Perusahaan walaupun Anda sudah tidak lagi bekerja di PerkinElmer.

“Informasi hak kepemilikan dan informasi rahasia lainnya” mencakup: informasi teknis atau ilmiah PerkinElmer yang berkaitan dengan produk, layanan, atau riset saat ini dan yang akan datang; rencana atau proyeksi bisnis atau pemasaran; penghasilan dan data keuangan lainnya; informasi mengenai pelanggan atau vendor; serta informasi yang diberikan oleh pelanggan atau vendor.

Untuk menghindari pengungkapan secara tidak disengaja, Anda tidak boleh sekalipun membicarakan informasi yang dianggap rahasia oleh PerkinElmer atau yang belum diumumkan oleh PerkinElmer kepada publik. Selain itu, Anda tidak boleh membahas informasi tersebut walaupun dengan karyawan PerkinElmer yang berwenang jika ada orang lain yang tidak berwenang di sekitar Anda. Anda juga tidak boleh membicarakan informasi tersebut dengan anggota keluarga atau teman, yang mungkin secara tidak disengaja akan memberitahukan informasi tersebut kepada orang lain.

Informasi hak kepemilikan yang diperoleh dari pelanggan dan pemasok juga harus dilindungi. Jika sebelumnya Anda pernah bekerja di perusahaan lain, kami juga mengharapkan Anda melakukan hal yang sama terhadap rahasia dagang dari tempat kerja Anda terdahulu. PerkinElmer menghormati tempat kerja Anda terdahulu dan hak-hak mereka atas rahasia dagangnya. Kami mengharapkan Anda untuk tidak mengungkapkan apapun yang menyinggung suatu produk atau proses milik perusahaan lain, sebagaimana kami mengharapkan Anda untuk menjaga agar hak-hak PerkinElmer tetap eksklusif. Jika aktivitas Anda terhambat karena pekerjaan sebelumnya, maka hal tersebut harus diungkapkan secara tertulis kepada manajer Anda sebelum Anda mulai bekerja di PerkinElmer.

Jangan sekali-kali memberikan informasi rahasia mengenai PerkinElmer kepada pihak luar atau menerima informasi demikian dari siapapun, kecuali jika PerkinElmer memiliki perjanjian kerahasiaan yang mengikat dengan pihak tersebut. Jika Anda mengetahui informasi rahasia milik PerkinElmer atau perusahaan lain, Anda harus tetap menjaga kerahasiaannya. Anda tidak boleh mengungkapkannya, bahkan kepada karyawan PerkinElmer sekalipun, kecuali jika diizinkan oleh perjanjian dan jika pengungkapan tersebut perlu dilakukan untuk tujuan yang terkait dengan perjanjian tersebut.

Hak Kekayaan Intelektual PerkinElmer

Salah satu alasan membayar karyawan adalah agar karyawan berdedikasi penuh pada pekerjaan mereka; selalu ingin tahu, dan berpikir untuk membuat produk dengan kualitas yang lebih baik, masa pakai lebih panjang, atau biaya yang lebih rendah. Sebagian karyawan secara khusus ditugaskan untuk mengembangkan produk atau metode baru. Kadang-kadang, produk, metode, atau gagasan perbaikan yang baru tersebut dapat dipatenkan.

Ketika Anda bergabung dengan PerkinElmer, Anda diharuskan menandatangani perjanjian yang menyatakan bahwa sebagai karyawan PerkinElmer, Anda memiliki kewajiban tertentu

yang terkait dengan kekayaan intelektual dan penanganan informasi rahasia. Di antara berbagai hal dalam perjanjian tersebut, Anda memberikan kepada PerkinElmer semua hak, kepemilikan dan kepentingan pada kekayaan intelektual yang Anda kembangkan saat bekerja di PerkinElmer dalam kapasitas tertentu. Kekayaan intelektual yang Anda serahkan tersebut termasuk hal-hal seperti gagasan, penemuan, program komputer, dan dokumen yang berkaitan dengan bisnis, riset, atau pengembangan PerkinElmer, atau yang ditimbulkan oleh, atau dihasilkan dari, pekerjaan yang Anda lakukan untuk, atau atas nama, PerkinElmer. Kekayaan intelektual tersebut harus dilaporkan kepada PerkinElmer dan harus dilindungi seperti informasi hak kepemilikan PerkinElmer lainnya. Semua aplikasi paten yang terkait dengan hak kekayaan intelektual tersebut harus diarsipkan oleh atau dengan persetujuan Departemen Hukum PerkinElmer. Namun, jika Anda yakin bahwa gagasan, penemuan, atau program komputer Anda tidak termasuk dalam kategori kepentingan bisnis PerkinElmer, baik yang nyata maupun yang masih diharapkan, atau dihasilkan dari atau disarankan oleh, tugas yang Anda laksanakan di PerkinElmer, maka Anda harus membicarakannya dengan Departemen Hukum PerkinElmer.





Umum

Etika bisnis yang baik, produk berkualitas, dan integritas dalam memenuhi komitmen adalah hal yang penting bagi bisnis pemerintah dan bisnis komersial. Namun, perusahaan yang menjadi pemasok lembaga pemerintah memiliki persyaratan tambahan yang umumnya tidak ada dalam transaksi komersial biasa. Merupakan kebijakan PerkinElmer untuk mematuhi semua hukum, peraturan, dan ketentuan kontrak A.S. Di bawah ini adalah beberapa bidang yang memerlukan perhatian khusus.

Biaya

Dalam transaksi komersial, biasanya biaya produk atau layanan tidak harus disetujui oleh pelanggan, baik sebelum harga dinegosiasikan maupun setelah transaksi selesai. Namun, dalam bisnis pemerintah yang melibatkan negosiasi, baik yang harganya tetap maupun tidak, pemerintah biasanya berhak mengaudit perkiraan-perkiraan yang digunakan dalam menentukan usulan harga dan biaya yang dikeluarkan untuk menjalankan kontrak. Selain itu, terdapat batasan tertentu pada biaya yang diperbolehkan untuk kontrak pemerintah yang umumnya tidak ada pada transaksi komersial biasa.

Hanya biaya kontrak dengan nilai wajar yang boleh diperhitungkan atau dapat diganti oleh Pemerintah A.S., dan hanya bagian biaya yang terutama terkait dengan tugas pemerintah yang terlibat dapat dikirimkan. Contoh pembebanan biaya yang tidak patut adalah data palsu atau data yang tidak benar dalam kategori sebagai berikut: biaya subkontraktor, penggolongan biaya antara kategori langsung dan tidak langsung, penyerahan rekening biaya, dan pembebanan biaya waktu dan bahan. Perlu diperhatikan bahwa

alokasi biaya yang tepat sama pentingnya dengan menghindari penagihan yang berlebihan. Selain itu, informasi kita hanya dapat dikirim jika terlindung dengan baik dari pengungkapan yang tidak patut oleh lembaga pemerintah atau kontraktor terikat yang lebih tinggi.

Proposal dan Data Biaya atau Penentuan Harga

Selain persyaratan umum yang melarang pemberian data palsu atau menyesatkan kepada Pemerintah A.S., terdapat juga persyaratan khusus yang terkait dengan penyerahan dan pengungkapan mengenai data biaya atau penentuan harga yang mendukung proposal kontrak dan negosiasi.

Karyawan PerkinElmer yang terlibat, baik langsung maupun tidak langsung, dalam menyiapkan suatu proposal harus melakukan tindakan pengamanan yang memadai untuk memastikan bahwa data biaya atau penentuan harga adalah yang terbaru, akurat, dan lengkap, serta diungkapkan dengan benar kepada wakil pemerintah, dan disimpan dalam jangka waktu yang semestinya. Kepemilikan, upaya untuk memperoleh, dan pengungkapan informasi mengenai pemilihan sumber pemerintah, serta informasi mengenai hak kepemilikan perusahaan, juga dibatasi secara luas. Informasi pemerintah seperti ini hanya dapat diperoleh jika sudah diizinkan untuk diungkapkan oleh lembaga pemerintah terkait.

Integritas Produk

Dilarang melakukan penyimpangan dari spesifikasi kontrak yang berlaku, yang melibatkan produk, komponen, material, pengujian, atau penyimpangan lainnya, tanpa izin tertulis sebelumnya dari pemerintah.

Hubungan dengan Pegawai Pemerintah

Setiap dinas Pemerintah A.S. memiliki peraturan yang melarang pegawai dinas tersebut untuk menerima jamuan hiburan, bingkisan, persenan, pembayaran, atau bentuk pemberian ramah tamah bisnis sejenis lainnya yang mungkin dapat diterima di sektor komersial, **meskipun hanya berharga murah**. Kata-kata dan maksud dari peraturan tersebut harus dipahami dan dipatuhi oleh PerkinElmer dan karyawannya.

Mempekerjakan Mantan Pegawai Pemerintah dan Menawarkan untuk Mempekerjakan Pegawai Pemerintah yang Masih Aktif

Semua ketentuan dan peraturan mengenai mempekerjakan mantan pegawai pemerintah oleh PerkinElmer harus dipatuhi untuk menghindari kemungkinan timbulnya konflik kepentingan. Peraturan ini melarang untuk mempekerjakan atau membatasi tugas yang ditetapkan kepada dan yang dilakukan oleh orang tersebut. Dalam kasus dengan pejabat pemerintah aktif tertentu yang menangani pengadaan barang, PerkinElmer bahkan tidak diperkenankan untuk membicarakan masalah kepegawaian atau peluang bisnis dengan mereka selama jangka waktu tertentu, misalnya bila mereka merencanakan atau memiliki kekuasaan untuk mempengaruhi keputusan yang dapat berdampak pada PerkinElmer. Karyawan PerkinElmer yang bertugas mempekerjakan mereka bertanggung jawab untuk memahami dan mematuhi peraturan yang berkenaan dengan mempekerjakan mantan pegawai pemerintah.

Semua batasan dalam penugasan atau aktivitas atas nama PerkinElmer, yang diterapkan sebagai akibat pernah bekerja di pemerintahan atau di tempat lain, harus diungkapkan secara tertulis sebelum mempekerjakan orang tersebut. Calon karyawan bertanggung jawab untuk

mengungkapkan hubungan ini kepada PerkinElmer dan harus memastikan bahwa tidak ada penugasan PerkinElmer yang akan bertentangan dengan peraturan pemerintah. PerkinElmer tidak akan dengan sengaja memberi penugasan demikian.

Informasi Keamanan Pemerintah

Setiap karyawan yang memiliki akses ke informasi rahasia pemerintah memiliki komitmen untuk menjaga kerahasiaan informasi tersebut.

Ini menunjukkan bahwa pekerjaan tersebut hanya boleh dibicarakan dengan orang-orang yang memiliki izin keamanan dari pemerintah dan ada kebutuhan yang jelas dan penting untuk membahas pekerjaan tersebut. Anda harus mematuhi prosedur keamanan untuk melindungi akses yang tidak diperbolehkan ke data lain, misalnya yang tersimpan secara elektronik dan dapat diakses melalui intranet atau yang tersimpan dalam bentuk fisik. Pelanggaran terhadap peraturan keamanan adalah tindakan pelanggaran hukum yang serius. Manajer Anda akan menjelaskan prosedur dan kebijakan keamanan yang harus dipatuhi di lokasi Anda. Konsultasikan dengan manajer Anda setiap kali Anda merasa ragu mengenai peraturan keamanan atau jika Anda tidak yakin apakah Anda diperbolehkan atau tidak membicarakan pekerjaan Anda dengan orang lain.

Walaupun sebagian besar informasi rahasia yang diperoleh PerkinElmer berasal dari Pemerintah A.S. atau para kontraktornya, namun tanggung jawab ini mencakup informasi rahasia yang dipercayakan kepada PerkinElmer oleh semua unsur pemerintah dan para kontraktornya. Kita harus dengan sungguh-sungguh mematuhi peraturan ketat pemerintah yang berkaitan dengan pihak yang boleh mengakses dan memiliki salinan data rahasia atau data sensitif lainnya mengenai pertahanan negara.

HUBUNGAN DENGAN INVESTOR DAN JALUR KOMUNIKASI PERUSAHAAN

PerkinElmer adalah perusahaan yang sahamnya diperdagangkan secara publik dan undang-undang tentang sekuritas mengatur komunikasi dengan para pemegang saham PerkinElmer. Komunikasi dari pemegang saham atau penasihat investasi yang meminta informasi tentang PerkinElmer harus disampaikan kepada Departemen Hubungan Investor PerkinElmer untuk ditangani sebagaimana mestinya. Karyawan yang dimintai pernyataan

oleh anggota media massa harus meneruskan permintaan tersebut kepada Departemen Komunikasi Perusahaan PerkinElmer. PerkinElmer memiliki kebijakan untuk tidak berkomentar atau menanggapi pertanyaan atau isu mengenai kemungkinan pengembangan atau transaksi perusahaan jika pengumuman publik secara resmi belum dilakukan.

Sebagai seorang direktur, pejabat, atau karyawan PerkinElmer, Anda memiliki kewajiban kepada PerkinElmer untuk melaporkan, dengan niat baik, tindakan yang menurut Anda adalah suatu pelanggaran atas undang-undang, peraturan, Standar Etika, atau kebijakan PerkinElmer, termasuk masalah pembukuan dan audit. Laporan tersebut dapat dibuat secara anonim.

Anda tidak akan dihukum karena melaporkan, dengan niat baik, informasi yang menurut Anda akan melanggar undang-undang, peraturan atau Standar Etika. PerkinElmer tidak akan menghukum, mendiskriminasi, atau melakukan tindakan balasan kepada karyawan yang telah melaporkan keluhan, atau kekhawatiran, kecuali jika terbukti bahwa laporan tersebut sengaja dipalsukan.

Meskipun dalam kasus yang pertama kali terjadi, kita semua bertanggung jawab terhadap perilaku bisnis dan menghadapi risiko kehilangan pekerjaan jika gagal mematuhi hukum yang berlaku atas bisnis kita dan tidak berhasil menerapkan Standar Etika yang dijelaskan dalam dokumen ini. Pesaing kita mungkin melakukan tindakan yang berbeda dengan kita, namun hal tersebut bukan merupakan alasan untuk tidak memenuhi tingkat perilaku bisnis yang diwajibkan kepada semua karyawan PerkinElmer. Kita tidak akan mengkompromikan tanggung jawab tersebut untuk memenuhi rencana keuangan atau memaksimalkan keuntungan.

Prosedur Pelaporan

PerkinElmer menganjurkan karyawan agar berdiskusi dengan manajer mereka terkait dengan pemahaman dan penerapan Standar Etika ini dan melaporkan kepada manajer mereka tentang kecurigaan pelanggaran. Setiap manajer PerkinElmer memiliki tanggung jawab khusus untuk menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang mendorong perilaku yang sesuai dengan etika dan komunikasi terbuka berkenaan dengan masalah etika dan kekhawatirannya. Anda disarankan untuk membahas semua pertanyaan atau kekhawatiran secara bebas dengan salah satu manajer PerkinElmer.

Namun, jika Anda tidak merasa nyaman untuk menemui manajer Anda atau jika pertanyaan atau kekhawatiran Anda tidak ditangani secara memuaskan oleh manajer, maka Anda dapat:

- Menghubungi pimpinan Departemen Sumber Daya Manusia atau Departemen Keuangan di tempat Anda.
- Menghubungi langsung salah satu sumber yang disebutkan dalam dokumen ini atau individu dan departemen yang tercantum di bagian belakang dokumen ini.
- Menghubungi dan meninggalkan pesan telepon di Hotline Etika PerkinElmer:

Amerika Serikat: 866-723-0561

Di luar Amerika Serikat:

(+1) 781-663-6905

Di Amerika Serikat, panggilan ini bebas pulsa, namun tidak di luar Amerika Serikat.

- Mengirim pesan melalui e-mail ke ethics.hotline@perkinelmer.com.

Baik Hotline maupun kotak surat elektronik diawasi oleh Departemen Hukum PerkinElmer dan akses ke informasi yang disampaikan sangat terbatas hanya untuk mereka yang perlu mengetahui informasi tersebut.

Jika pelanggaran yang dilaporkan melibatkan anggota Departemen Hukum PerkinElmer atau jika Anda ingin membuat laporan kepada seseorang di luar Departemen Hukum, Anda dapat menghubungi Wakil Direktur Utama – Audit Internal melalui nomor telepon yang terdapat di bagian akhir dokumen ini. Jika Anda yakin akan adanya dugaan pelanggaran hukum, peraturan, atau Standar Etika yang melibatkan pejabat atau direktur perusahaan atau jika dugaan tersebut patut mendapatkan perhatian yang cukup serius dari Dewan Direksi, Anda dapat menghubungi jalur pelaporan manapun yang tercantum di atas atau menghubungi Lead Director Dewan Direksi PerkinElmer dengan mengirimkan informasi tersebut pada Lead Director, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451.

Jika ingin, Anda dapat memberikan informasi secara anonim. Namun harap diperhatikan bahwa terkadang lebih sulit untuk menyelidiki masalah secara menyeluruh bila pengungkapannya dilakukan secara anonim dan Anda mungkin tidak akan mengetahui hasil dari penyelidikan tersebut.

Dalam menerapkan prosedur pelaporan, PerkinElmer berupaya untuk mematuhi undang-undang negara asing, termasuk namun tidak terbatas pada, undang-undang perlindungan data Uni Eropa dan negara anggotanya.

Prosedur Penyelidikan

Jika PerkinElmer menerima informasi mengenai dugaan pelanggaran hukum, peraturan, atau Standar Etika, maka Penasihat Umum (atau wakilnya) harus, sebagaimana mestinya, bekerja sama dengan anggota manajemen senior lain dan Audit Internal: (a) mengevaluasi informasi tersebut, (b) jika tuduhan pelanggaran tersebut melibatkan pejabat eksekutif atau direktur, memberitahu Chief Executive Officer atau Dewan Direksi mengenai tuduhan pelanggaran tersebut, (c) menentukan apakah perlu meminta informasi secara informal atau penyelidikan resmi dan, jika perlu, memulai permintaan informasi atau penyelidikan tersebut, dan (d) melaporkan hasil permintaan informasi atau penyelidikan beserta rekomendasi penanganan kasus tersebut kepada Chief Executive Officer, atau jika dugaan pelanggaran itu melibatkan pejabat eksekutif atau direktur, melaporkan hasil permintaan informasi atau penyelidikan itu kepada Dewan Direksi atau komitennya. Karyawan, pejabat, dan direktur diharapkan bekerja sama sepenuhnya untuk permintaan informasi atau penyelidikan yang dilakukan PerkinElmer mengenai tuduhan pelanggaran terhadap Standar Etika. Kegagalan untuk menunjukkan kerja sama dalam permintaan informasi atau penyelidikan tersebut dapat mengakibatkan tindakan disipliner, yang dapat berupa dan mencakup, pemutusan hubungan kerja.

PerkinElmer akan menentukan apakah pelanggaran terhadap Standar Etika benar-benar telah terjadi dan, jika benar, akan menentukan tindakan disipliner untuk dikenakan kepada karyawan yang telah melanggar Standar Etika tersebut. Jika dugaan pelanggaran melibatkan pejabat eksekutif atau direktur, maka Dewan Direksi akan menentukan apakah pelanggaran terhadap Standar Etika benar-benar telah terjadi dan, jika benar, akan menentukan tindakan disipliner yang akan diberlakukan kepada pejabat eksekutif atau direktur tersebut. Harap diingat bahwa orang yang melaporkan dugaan pelanggaran hukum, peraturan, atau Standar Etika, meskipun laporan

tersebut tidak anonim, tidak akan mendapat pemberitahuan tentang apakah penyelidikan masih berlangsung atau sudah selesai, maupun tentang hasil penyelidikan.

Kegagalan untuk mematuhi Standar Etika dapat mengakibatkan tindakan disipliner yang mencakup, namun tidak terbatas pada, teguran, peringatan, percobaan atau skorsing tanpa gaji, penurunan posisi, pengurangan gaji, PHK, dan restitusi. Beberapa pelanggaran tertentu terhadap Standar Etika mungkin mengharuskan PerkinElmer untuk mengalihkan kasus tersebut ke pihak pemerintah atau kejaksaan untuk diselidiki atau ditangani secara hukum. Selain itu, penyelia yang mengarahkan atau menyetujui tindakan pelanggaran terhadap Standar Etika, atau yang mengetahui adanya tindakan pelanggaran tersebut namun tidak segera melaporkannya, juga akan terkena tindakan disipliner, yang dapat berupa dan mencakup, PHK.

Pengecualian dan Pelepasan Tuntutan

Walaupun ada kebijakan dalam Standar Etika ini yang harus dipatuhi secara ketat dan tanpa kecuali, dalam kasus tertentu pengecualian dapat berlaku. Untuk mengabaikan konflik kepentingan, harus diikuti prosedur yang diuraikan di atas dalam "Konflik Kepentingan." Karyawan yang yakin bahwa kasusnya termasuk pengecualian atas kebijakan ini, selain yang berhubungan dengan konflik kepentingan, harus terlebih dahulu menghubungi penyelia langsungnya. Jika penyeliannya setuju bahwa kasusnya merupakan pengecualian, penyelia tersebut harus mengajukan persetujuan tertulis kepada Penasihat Umum. Penasihat Umum bertanggung jawab untuk mencatat semua permintaan pengecualian terhadap kebijakan beserta penentuan wewenang atas permintaan tersebut.

Pejabat eksekutif atau direktur yang meminta pengecualian terhadap kebijakan ini harus menghubungi Penasihat Umum. Setiap pengecualian terhadap Standar Etika oleh pejabat eksekutif atau direktur atau setiap perubahan pada Standar Etika yang berlaku terhadap pejabat eksekutif atau direktur hanya boleh dilakukan oleh Dewan Direksi PerkinElmer dan akan diungkapkan kepada umum sebagaimana diharuskan oleh hukum atau peraturan pasar modal.

PENYEBARLUASAN DAN PERUBAHAN

Standar Etika ini akan diterjemahkan ke dalam berbagai bahasa dan tersedia bagi karyawan PerkinElmer di situs Web intranet PerkinElmer. Informasi mengenai cara mengakses atau mendapatkan salinan Standar Etika ini juga akan diberikan kepada setiap karyawan, pejabat, dan direktur baru di PerkinElmer pada saat dimulainya masa kerja atau hubungan lain dengan PerkinElmer. Standar Etika ini juga tersedia untuk

umum melalui situs web eksternal PerkinElmer di www.perkinelmer.com. PerkinElmer berhak mengubah atau mengakhiri Standar Etika setiap saat atas alasan apa pun. Dokumen ini bukan merupakan kontrak kerja antara PerkinElmer dan karyawan, pejabat, maupun direktornya.

Untuk Informasi Lebih Lanjut

Untuk panduan lebih jauh, berikut adalah sumber daya PerkinElmer yang juga tersedia untuk Anda.

Chief Executive Officer	(+1) 781-663-5595
Chief Financial Officer:	(+1) 781-663-5654
Penasihat Umum:	(+1) 781-663-5775
Urusan Peraturan:	(+1) 781-663-5775
Controller & Chief Accounting Officer:	(+1) 781-663-5661
Audit Internal:	(+1) 781-663-5665
Komunikasi Perusahaan:	(+1) 781-663-5701
Hubungan Investor:	(+1) 781-663-5659
Sumber Daya Manusia:	(+1) 781-663-5700