

ยึดมั่นใน
ความซื่อสัตย์
ความซื่อตรง
ความเป็นธรรม



ROBERT F. FRIEL, ประธานและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

บทนำ

ที่ PerkinElmer เราดำเนินธุรกิจโดยยึดมาตรฐานทางจริยธรรมขั้นสูงสุดและยึดมั่นต่อความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และความเป็นธรรม แนวทางการปฏิบัติทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบคือรากฐานของทุกสิ่งที่เราดำเนินการ และปรากฏอยู่ในค่านิยมหลักและมาตรฐานการดำเนินธุรกิจของบริษัทของเรา แนวทางนี้คือแนวทางที่สำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทและความสามารถของเราในการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสัมพันธ์ภาพที่มีให้กับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้นพร้อมๆ ไปด้วยกับการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายที่เรารู้สึกภาคภูมิใจ

ไม่เพียงแต่ภารกิจของเราในการพัฒนาสุขภาพและสภาพแวดล้อมเท่านั้นจะเริ่มต้นจากการเป็นพลเมืององค์กรที่ดี หากแต่แนวคิดดังกล่าวยังเป็นรากฐานของภารกิจอื่นๆ ด้วย แนวทางการปฏิบัติเพื่อการเป็นบรรษัทภิบาลที่ดีและโปรแกรมการฝึกอบรมพนักงานของเราทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักจริยธรรมในสังคมโลก

เรามุ่งหน้าปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดและใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ เราทั้งหมดล้วนต้องระมัดระวังการกระทำของตนและผลกระทบที่มีต่อตลาด สภาพแวดล้อม และชุมชน เราได้จัดทำขั้นตอนการตรวจสอบและกลไกการติดตามเพื่อให้แน่ใจว่าสามารถระบุและจัดการการกระทำที่ขัดต่อมาตรฐานการดำเนินธุรกิจและค่านิยมของเราได้ในทันที บริษัทไม่ยอมรับพฤติกรรมใดๆ ที่ขัดต่อค่านิยมของเรา

ในขณะที่เราพัฒนาศักยภาพของตนเองและสร้างการเติบโตให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง เราต้องทวงถามถึงหลักจริยธรรมและความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุดจากเพื่อนร่วมงานและคู่ค้าด้วยเช่นกัน ด้วยการปฏิบัติดังกล่าว เราจึงมั่นใจได้ว่าวิธีการดำเนินธุรกิจของเรามีคุณค่าเทียบเท่ากับโซลูชันที่เราให้บริการ

ขอแสดงความนับถือ

Robert F. Friel

ประธานและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

สารบัญ

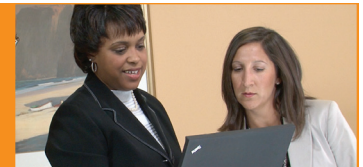
ค่านิยมทางจริยธรรมและธุรกิจของ PERKINELMER

1



ความสัมพันธ์ของ PERKINELMER

2



การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

5



ผลประโยชน์ทับซ้อน

9



การปกป้องทรัพย์สินของ PERKINELMER

12



การติดต่อทางธุรกิจกับรัฐบาลสหรัฐฯ

15



การบังคับใช้มาตรฐานการดำเนินธุรกิจ

17





จุดประสงค์

มาตรฐานการดำเนินธุรกิจของ PerkinElmer (“มาตรฐาน”) จะระบุค่านิยมและหลักการซึ่งกำหนดทิศทางความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา เราดำเนินธุรกิจและทำงานร่วมกันโดยตระหนักถึงจริยธรรมเป็นอย่างดี PerkinElmer ให้สัญญาว่าจะซื่อสัตย์ ซื่อตรง และเป็นธรรมต่อทุกสิ่งที่เรากระทำ ดังนั้น กิจกรรมต่างๆ ของเราจึงแสดงให้เห็นอย่างแน่ชัดจากผู้ถือหุ้นของเรา ตลาดที่เราทำธุรกิจ ชุมชน และบริษัทของเราเอง หลักการเหล่านี้ไม่ใช่สิ่งใหม่สำหรับ PerkinElmer แต่เป็นการเน้นย้ำถึงนโยบายที่มีมายาวนานของเราว่า ธุรกิจทั้งหมดที่กระทำโดยพนักงานและตัวแทนของ PerkinElmer จะต้องมียุทธศาสตร์และเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมจำเป็นต้องมีความเข้าใจในค่านิยมและหลักการส่วนบุคคลและของ PerkinElmer ควบคู่กับการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลที่ถูกต้อง คุณมีบทบาทที่สำคัญที่สุดในกระบวนการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและการนำมาตราฐานทางจริยธรรมของ PerkinElmer ไปปฏิบัติ

การนำไปใช้

ผู้จัดการของ PerkinElmer มีหน้าที่รับผิดชอบในการหารือเกี่ยวกับมาตรฐานเหล่านี้กับพนักงานทุกคนในองค์กรของคุณเพื่อทำให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรฐานดังกล่าว ผู้จัดการ

แต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลอย่างเข้มข้นเพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนมีพฤติกรรมทางธุรกิจที่มีจริยธรรมและถูกกฎหมาย นอกจากนี้ พนักงานแต่ละคนยังมีหน้าที่รับผิดชอบส่วนบุคคลโดยตรงในการปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรฐานเหล่านี้และริเริ่มแสวงหาความช่วยเหลือหรือการอธิบายเพื่อหลีกเลี่ยงการตัดสินใจทางธุรกิจที่ขาดจริยธรรมหรือผิดกฎหมาย

เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประเด็นด้านจริยธรรม การถามคำถามต่อไปนี้กับตนเองสามารถช่วยคุณได้:

- ถ้าการกระทำนี้เป็นที่รับรู้ จะทำลายชื่อเสียงของ PerkinElmer หรือบุคคลใด รวมถึงตัวฉันหรือไม่
- ฉันจะลำบากใจหรือไม่ถ้าผู้อื่นทราบว่าฉันทำเช่นนั้น
- ถ้าเป็นสถานการณ์ที่กลับกัน ฉันจะรู้สึกอย่างไรในฐานะผู้รับการกระทำนี้
- มีการกระทำอื่นที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านจริยธรรมหรือไม่
- ฉันควรพูดกับผู้มีอำนาจใน PerkinElmer ก่อนที่จะทำเช่นนั้นหรือไม่

ผู้จัดการของคุณสามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมได้เป็นอันดับแรก นอกจากนี้ คุณยังอาจรายงานความกังวลเกี่ยวกับจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามใดๆ ทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ไปยังสายด่วนจริยธรรมของ PerkinElmer หรือรายงานไปยังเจ้าหน้าที่ของบริษัทตามรายชื่อที่ส่วนท้ายของเอกสารนี้โดยตรง สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดู “ขั้นตอนการรายงาน” ที่ส่วนท้ายของมาตรฐานเหล่านี้



คุณกับ PerkinElmer

ในฐานะพนักงานของ PerkinElmer คุณจะถูกมองว่าเป็นภาพสะท้อนของบริษัท ซึ่งจะเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ไม่ได้ทำงานและในเวลาทำงาน คุณจะได้รับการคาดหวังให้ยึดมั่นและเชื่อถือในหลักความซื่อสัตย์ ซื่อตรง และเป็นธรรมชาติของบริษัท และงานในหน้าที่ของคุณ รวมทั้งประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม ซึ่งจะสร้างความเชื่อถือให้แก่ตัวคุณและบริษัท

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมจำเป็นต้องมีความเข้าใจในค่านิยมและหลักการส่วนบุคคลและของ PerkinElmer ควบคู่กับการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล ที่ถูกต้อง คุณมีบทบาทที่สำคัญที่สุดในกระบวนการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและการนำมาตราฐานทางจริยธรรมของ PerkinElmer ไปปฏิบัติ

ความสัมพันธ์กับและระหว่างพนักงาน

PerkinElmer สัญญาอย่างแน่วแน่ว่าจะให้โอกาสที่เท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว รสนิยมทางเพศ สัญชาติ ความพิการ หรือสถานะที่ได้รับการคุ้มครองอื่น เราเคารพในความแตกต่างด้านภูมิหลัง ประสบการณ์ และมุมมองซึ่งแต่ละบุคคลมีเมื่อเข้ามาทำงานกับ PerkinElmer เราสนใจในการจ้างผู้ที่มีความซื่อตรง ซึ่งเราเชื่อว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยม

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนยอมรับและเคารพซึ่งกันและกันว่าเท่าเทียมกัน โดยมีท่าทีว่าร่วมมือ นอบน้อม และเห็นอกเห็นใจ ไม่มีบุคคลหรือกลุ่มใดถูกมองว่าเป็น “ชั้นสอง” PerkinElmer จะไม่ยอมให้พนักงานคนใดกระทำการก่อกวน รบกวน หรือแทรกแซงการปฏิบัติงานของผู้อื่น หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ข่มขู่ คุกคาม หมิ่นประมาท หรือไม่เป็นมิตร เราสนับสนุนและเคารพในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนสากลภายในขอบเขตการดำเนินธุรกิจของเรา และ

ขอรับรองว่าเราไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการละเมิดสิทธิมนุษยชน และพยายามร้องขอให้คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ของเราปฏิบัติเช่นเดียวกัน เราปฏิบัติตามกฎหมายการใช้แรงงานเด็กและข้อกำหนดในท้องถิ่นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

PerkinElmer ขอรับรองว่าไม่มีแรงงานบังคับ แรงงานที่ต้องทำงานตามพันธะผูกพัน หรือแรงงานนักโทษที่ถูกบังคับในการผลิตผลิตภัณฑ์หรือบริการของ PerkinElmer และเงื่อนไขในการจ้างงานโดยรวมเป็นไปโดยความสมัครใจ เราให้ความเคารพต่อสิทธิของผู้ปฏิบัติงานในการจัดระเบียบตามกฎหมายท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่

PerkinElmer อุทิศตนเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยและสุขภาพในสถานที่ทำงาน คุณควรปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพที่กำหนดไว้อยู่เสมอ และคุณควรรู้สึกว่าคุณและบริษัทเป็นผู้สร้างการป้องกันที่เหมาะสมสำหรับสุขภาพและความปลอดภัยในงานทั้งหมด โปรดรายงานเหตุการณ์หรือความเสียหายที่มีอยู่ในงานหรือความกังวลด้านสภาพแวดล้อม สุขภาพหรือความปลอดภัยที่คุณอาจมีต่อผู้จัดการของคุณทันที การดำเนินการที่เหมาะสมและทันท่วงทีจะมีขึ้นเพื่อแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ

เพื่อความปลอดภัย คุณภาพ และเพื่อเห็นแก่พนักงานคนอื่น ๆ สถานที่ทำงานทั้งหมดในบริษัทจะต้องปราศจากเครื่องดื่มน้ำที่มีแอลกอฮอล์และยาเสพติด ผู้ที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสารเสพติดดังกล่าวจะต้องไม่ปฏิบัติงานหรือควบคุมเครื่องจักรใดๆ ในทำนองเดียวกัน เราจะไม่ยอมให้เกิดการกระทำที่รุนแรงหรือการขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง

งานหลักสำหรับผู้จัดการของคุณคือการทำให้คุณสามารถทำงานได้ด้วยวิธีการที่ดีเยี่ยมและมีประสิทธิภาพปฏิบัติงานในลักษณะที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดซึ่งสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า หากคุณพบว่าสภาวะแวดล้อมนอกเหนือการควบคุมของคุณทำให้คุณไม่สามารถปฏิบัติงานในลักษณะเช่นนี้ได้ โปรดพูดคุยกับผู้จัดการของคุณในโอกาสแรกเพื่อให้ผู้จัดการสามารถดำเนินการแก้ไข

คุณภาพและความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์และบริการของเราเป็นความกังวลที่สำคัญที่สุดเช่นกัน ลูกค้าซื้อจาก PerkinElmer เพราะเราให้ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพยอดเยี่ยม ความยอดเยี่ยมหมายความว่า ผลิตภัณฑ์และบริการของเราดีกว่าผลิตภัณฑ์และบริการอื่นๆ ที่มีอยู่ในท้องตลาดและเราปฏิบัติตามต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์และความเคารพ คุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ของเรา โดยเริ่ม



ความสัมพันธ์กับลูกค้า

PerkinElmer ให้ความสำคัญในความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งและมีชื่อเสียงซึ่งเราสร้างขึ้นกับลูกค้า ในขณะที่เราทำงานกับลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป ความสัมพันธ์เหล่านี้เป็นหัวใจสู่ความสำเร็จของเรา และการสร้างสายสัมพันธ์ที่ประสบความสำเร็จดังกล่าวต้องใช้เวลา เป้าหมายของเราคือการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการ และการสนับสนุนในภายหลังที่ดีเยี่ยมในราคาที่เหมาะสม เราจะเจริญก้าวหน้าต่อเมื่อเราคาดการณ์ถึงความต้องการที่เปลี่ยนไปของลูกค้า และเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองและทำตามความต้องการเหล่านั้นเท่านั้น

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการได้มาซึ่งสินค้าและบริการโดยลูกค้า เราจะดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรมสำหรับโอกาสทางธุรกิจทั้งหมด หากเราเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในข้อเสนอ การเตรียมการประมูล หรือการเจรจาต่อรองสัญญาต่างๆ ถ้อยแถลง การติดต่อสื่อสาร และการแสดงข้อเท็จจริงทั้งหมดต่อผู้ที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคตจะต้องสมบูรณ์ ถูกต้อง และตามจริง เมื่อได้รับการทำสัญญาแล้วการดำเนินการตามสัญญาทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาที่มีผลบังคับใช้

จากแนวความคิดและการออกแบบไปจนถึงวิศวกรรม การผลิต การผลิต และการทดสอบ คุณภาพหมายถึงบริการที่สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นสูงของเรา โดยลูกค้าจะได้รับข้อมูลที่สมบูรณ์และถูกต้อง คุณภาพเป็นความรับผิดชอบของเราแต่ละคนที่คอยจัดการผลิตภัณฑ์หรือให้บริการตลอดทั้งวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น คุณควรทำให้ฝ่ายบริหารสนใจในความผิดพลาดใดๆ ในการควบคุมคุณภาพหรือการทดสอบ และขั้นตอนการตรวจสอบ

ความสัมพันธ์กับผู้ชาย

ผู้ชายซึ่งให้ส่วนประกอบและบริการที่มีคุณภาพคือส่วนสำคัญในการทำให้ PerkinElmer สามารถสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่ยอดเยี่ยมสำหรับลูกค้าของเรา เราคาดหวังให้ผู้ชายของเราเป็นผู้ที่ซื้อตรงซึ่งผลิตส่วนประกอบที่มีคุณภาพดีเยี่ยม โดยจัดส่งตรงเวลา และในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด PerkinElmer จะใช้ดำเนินการธุรกิจอย่างมีจริยธรรมสูงสุดในการสรรหาแหล่งวัตถุดิบ การเจรจาต่อรอง และการบริหารจัดการกิจกรรมการจัดซื้อทั้งหมด เราจะเคารพและปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และความลับทางการค้าสำหรับผู้ชายของเรา

ความสัมพันธ์ของ PERKINELMER

ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

ความสัมพันธ์กับคู่แข่งมักเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนเสมอ ประเด็นเรื่องกฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า ปรากฏขึ้นอยู่เสมอและมีการอภิปรายในรายละเอียดเพิ่มเติมในมาตรฐานเหล่านี้ โดยธรรมดาแล้ว เราสนใจ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราที่ได้มาจากแหล่งข้อมูล สาธารณะหรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ซึ่งเคารพความเป็นส่วนตัวและผลประโยชน์ด้านกรรมสิทธิ์ของคู่แข่ง เราจะปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นธรรมอันเป็นที่ ยอมรับและความถูกต้องตามกฎหมายเมื่อได้รับข้อมูลนี้ เราจะแข่งขันบนพื้นฐานของราคาและประสิทธิภาพ ของผลิตภัณฑ์และบริการ บริการของเรา การ สนับสนุน และการรับประกัน รวมทั้งการตรงต่อเวลา และการตอบสนองความต้องการของเรา

ความสัมพันธ์กับชุมชน

เราหวังว่าจะให้ชุมชนที่เราอาศัยอยู่และทำงานด้วย มีผู้ที่มีความสามารถซึ่งจะช่วยเหลือในงานที่ต้องการ ความเป็นผู้นำภายในชุมชน หากงานภายนอก เหล่านี้ตรงกับความสนใจของคุณและไม่ขัดขวาง ประสิทธิภาพในการทำงานของคุณ เราส่งเสริมให้คุณ รับทำงานดังกล่าว

สำหรับงานภายนอกใดๆ ที่ต้องใช้เวลามากใน ช่วงเวลาทำงานปกติจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า จากผู้จัดการของคุณ โปรดแน่ใจว่าคุณเข้าใจความ ต้องการของงานภายนอกใดๆ ตลอดจนคุณและผู้ จัดการของคุณรู้สึกว่าจะไม่เป็นการลดความสามารถ ในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มเต็มที่ PerkinElmer หาก คุณทำงานนั้นต่อไปในหรือนอกเวลาทำงานปกติ



การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ



ทั่วไป

เราดำเนินธุรกิจของเราตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด โดยที่แต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามหน้าที่นี้ ผู้จัดการต้องทำให้มั่นใจว่าพนักงานทราบสิ่งที่กฎหมายกำหนดและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายไม่ได้เป็นความรับผิดชอบด้านจริยธรรมทั้งหมดของเรา แต่เป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ หากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับกฎหมายหรือข้อบังคับเฉพาะ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

การป้องกันการผูกขาดทางการค้า

เราปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า ซึ่งมีผลบังคับกับการดำเนินธุรกิจของเราทั่วโลกอย่างเต็มที่ หลักการสำคัญเบื้องหลังกฎหมายเหล่านี้สามารถเข้าใจได้ง่าย ดังนี้: บุคคลที่ซื้อสินค้าในตลาดสามารถเลือกซื้อจากผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายในราคาที่แข่งขันได้ โดยไม่ถูกจำกัดจากข้อจำกัดปลอมๆ ที่สร้างขึ้นในหมู่คู่แข่ง เช่น การกำหนดราคาพร้อมกัน การแบ่งพื้นที่ทำการตลาด ข้อตกลงในการจำกัดผลผลิต การค้าผูกขาดและการรวมตัวทางธุรกิจอย่างผิดกฎหมาย การคว่ำบาตร และการขายพ่วง เป็นต้น เราเชื่อในหลักการของบริษัทที่เสรีและแข่งขันกันและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้อย่างแน่วแน่

กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้าและการแข่งขันทางการค้าเป็นเรื่องเฉพาะอย่างยิ่งและแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ สรุปกฎหมายดังกล่าวโดยย่อด้านล่างนี้มีไว้เพื่อช่วยให้พนักงานรับทราบสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการป้องกันการผูกขาดทางการค้า ดังนั้นจึงสามารถปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

ห้ามปรึกษาหารือเรื่องใดๆ ต่อไปนี้กับคู่แข่ง ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกันผลิตภัณฑ์หรือคู่แข่งของ PerkinElmer หรือไม่ ราคา นโยบายด้านราคา อัตราสัญญาเช่า

การประมูล การลดราคา การส่งเสริมการขาย ผลกำไร ต้นทุน ข้อตกลงหรือเงื่อนไขในการซื้อขาย ค่าสิทธิ การรับประกัน ทางเลือกของลูกค้า เขตการขาย ความสามารถหรือแผนในการผลิต และสินค้าคงคลัง ทั้งในอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต

ราคาของคู่แข่งควรได้มาจากแหล่งข้อมูลที่ต้องตามกฎหมายนอกเหนือจากคู่แข่งเท่านั้น เช่น รายการที่มีการตีพิมพ์ และลูกค้าของเรา

หากในการประชุมสมาคมการค้าใด คุณได้รับทราบถึงการหารืออย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการในหมู่คู่แข่งเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ตัวอย่างเช่น

- ราคา
- การลดราคา
- การแบ่งพื้นที่ทำการตลาด
- ข้อตกลงในการจำกัดผลผลิต
- การยกเว้นสมาชิก
- ข้อตกลงและเงื่อนไขในการซื้อขาย
- การปฏิเสธที่จะรับสมาชิกหรือติดต่อธุรกิจกับลูกค้า
- การทำให้ข้อตกลง การรับประกันหรือข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์เป็นมาตรฐานเดียวกันในหมู่สมาชิก

คุณควรออกจากการประชุมนั้นทันที และแจ้งเรื่องนี้ต่อฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ข้อจำกัดเรื่องการหารือเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์จะไม่มีผลบังคับใช้กับองค์กรที่กำหนดมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับซึ่งกำหนดมาตรฐานต่างๆ โดยไม่ใช่เพื่อกีดกันผู้เข้าร่วมในตลาด

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

โปรดปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer และผู้บริหารฝ่ายขายอาวุโสของคุณก่อนที่จะสร้างหรือสิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือปฏิเสธที่จะขายให้กับตัวแทนจำหน่าย ผู้จัดการจำหน่าย ลูกค้า หรือผู้ที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคต แม้ว่า PerkinElmer จะมีอิสระในการเลือกลูกค้าของตนเอง แต่การยกเลิกหรือปฏิเสธที่จะขายอาจนำไปสู่การละเมิดการป้องกันการผูกขาดทางการค้าที่เกิดขึ้นจริงหรือมีการกล่าวอ้างได้

ผู้จัดการจำหน่ายและตัวแทนจำหน่ายอาจขายต่อผลิตภัณฑ์ของ PerkinElmer ในราคาที่ตนกำหนดขึ้นอย่างอิสระ และอาจดูแลสินค้าของคุณแข่ง คุณต้องไม่ทำความเข้าใจหรือทำข้อตกลงใดๆ กับผู้จัดการจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่ายที่อาจกำหนดราคาซึ่งผู้จัดการจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่ายนั้นต้องเรียกเก็บเงินกับลูกค้า การจำกัดเขตการขายหรือประเภทลูกค้าของผู้จัดการจำหน่ายต้องได้รับการตรวจสอบจากฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ก่อนที่จะนำไปปฏิบัติ

การจัดซื้อจากผู้จัดหาสินค้ารายหนึ่งโดยขึ้นอยู่กับข้อตกลงของผู้จัดหาสินค้านั้นว่าจะซื้อจากเราเป็นการละเมิดนโยบายของ PerkinElmer

การควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ และการร่วมลงทุน อาจถูกจำกัดหรือห้ามโดยกฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้าในบางกรณี เนื่องจากปัจจัยทางกฎหมายและเศรษฐกิจที่ซับซ้อนอาจส่งผลกระทบต่อการประเมินกิจกรรมเหล่านี้ การติดต่อทางธุรกิจดังกล่าวแต่ละครั้งจะต้องได้รับการตรวจสอบล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

กฎหมายควบคุมการทุจริตในต่างประเทศ

กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริตของบุคคลต่างด้าว (Foreign Corrupt Practices Act), กฎหมายต่อต้านการติดสินบนของสหราชอาณาจักร (UK AntiBribery Act) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ห้ามไม่ให้ PerkinElmer เสนอหรือจ่ายเงินหรือสิ่งมีมูลค่าอื่น ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลต่างประเทศ พรรคการเมืองต่างประเทศหรือเจ้าหน้าที่ของพรรค หรือผู้สมัครในตำแหน่งราชการ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจอย่างไม่ถูกต้อง หรือชักจูงให้การดำเนินการของรัฐบาลเอื้อประโยชน์ต่อ PerkinElmer การจ่ายเงินต้องห้ามดังกล่าวรวมถึงค่าธรรมเนียมในการปรึกษา ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมของผู้ค้นหาหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จ่ายให้แก่บุคคลที่สาม ใน

กรณีที่มีเหตุผลให้เชื่อได้ว่าส่วนใดในค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะถูกแจกจ่ายให้แก่หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่หรือพรรคการเมืองต่างประเทศสำหรับวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย

ข้อห้ามเหล่านี้ไม่ได้ขัดขวางการใช้จ่ายตามสมควรและโดยสุจริตเพื่อเป็นค่าอาหารหรือค่าเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ ตราบใดที่การใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปเพื่อแนะนำให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลที่เกี่ยวข้องรู้จักผลิตภัณฑ์ บริการ หรือข้อมูลของ PerkinElmer และถูกกฎหมายภายในประเทศนั้น นอกจากนี้ การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือเงินที่มูลค่าเล็กน้อยให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลต่างประเทศระดับล่างเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ในกรณีที่ในประเทศนั้นมีธรรมเนียมหรือวิธีปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันของกระทรวง แต่ต้องไม่มีการเสนอให้เงินในทุกกรณีที่มีจุดประสงค์เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์หรือผลประโยชน์พิเศษที่ PerkinElmer ไม่มีสิทธิ์ คุณต้องบันทึกจุดประสงค์ในการใช้จ่ายเหล่านี้อย่างถูกต้องและปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ก่อนที่จะจ่ายเงินดังกล่าว

กฎหมายการนำเข้า/ส่งออก

ในฐานะที่เป็นบริษัทระหว่างประเทศ PerkinElmer ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่มีผลต่อการนำเข้าและการส่งออก การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับเหล่านี้ อาจส่งผลร้ายแรงต่อ PerkinElmer ซึ่งรวมถึงการถูกตรวจสอบโดยละเอียดและ/หรือบทลงโทษทางอาญา การยึดสินค้า และการปฏิเสธสิทธิพิเศษด้านการส่งออก

การจำหน่ายหรือการส่งมอบผลิตภัณฑ์ (ซึ่งรวมถึงซอฟต์แวร์) บริการ และข้อมูลทางเทคนิคของ PerkinElmer ต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับควบคุมการส่งออก และอาจต้องใช้ใบอนุญาตหรือการอนุมัติอื่นๆ การส่งมอบดังกล่าวอาจต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เคร่งครัด และในบางกรณี อาจเป็นการกระทำต้องห้าม

เรามีนโยบายไม่ดำเนินธุรกิจ (ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม) โดยไม่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากรัฐบาลของประเทศหรือประเทศที่สามที่ถูกระบุว่าเป็นประเทศที่ห้ามส่งสินค้า อยู่ในความควบคุม ถูกปฏิเสธหรือสั่งห้ามกิจกรรมการนำเข้าหรือส่งออก เราไม่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อการนำไปใช้เพื่อการสนับสนุนกิจกรรมต้องห้าม เช่น



การแพร่ขยายอาวุธทางเคมีหรือชีวภาพ เทคโนโลยี ซิปนาธ อาวุธนิวเคลียร์ หรือวัตถุระเบิดนิวเคลียร์ นอกจากนี้ การเข้าถึงหรือการส่งมอบ (ไม่ว่าจะ ภายในเครือข่ายของบริษัทสาขา หรือ ไปยังตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนอื่นๆ หรือพนักงานที่มีอยู่ทั่วโลก) ข้อมูลทางเทคนิคบางประการ (เช่น พิมพ์เขียว คู่มือ) หรือความรู้และทักษะทางด้านเทคนิค ซึ่งพิจารณาว่าเป็น “เทคโนโลยีที่ควบคุม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก อาจได้รับการควบคุมหรือจำเป็นต้องมีการอนุญาตตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของสหรัฐอเมริกา หรือของประเทศอื่นๆ ที่เรากำลังดำเนินการธุรกิจอยู่ในปัจจุบัน ผู้จัดการของ PerkinElmer แต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้แน่ใจได้ว่าพนักงานของตนมีสิทธิ์เข้าถึงเทคโนโลยีที่ควบคุม

กฎหมายสหรัฐฯ ห้ามไม่ให้บริษัทสหรัฐฯ (และบริษัทสาขาต่างประเทศที่อยู่ภายใต้การควบคุม) ปฏิบัติตามการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศกับประเทศต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสหรัฐฯ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับประเทศที่ถูกคว่ำบาตร PerkinElmer ต้องรายงานการร้องขอโดยตรงหรือโดยอ้อมใดๆ เพื่อเข้าร่วมในการคว่ำบาตรที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคว่ำบาตรที่สั่งห้ามไว้ให้แก่กระทรวงพาณิชย์ของสหรัฐฯ หากข้อตกลงในการติดต่อทางธุรกิจใดๆ เกี่ยวโยงถึงการคว่ำบาตรดังกล่าว หรือหากคุณไม่แน่ใจว่าข้อตกลงนั้นเป็นปัญหาหรือไม่ คุณควรขอคำแนะนำที่เหมาะสมจากฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer กฎหมายการนำเข้า/ส่งออกเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งและอาจค่อนข้างซับซ้อน หากคุณมีส่วนร่วมในการขายผลิตภัณฑ์ของ PerkinElmer ระหว่างประเทศ โปรดแน่ใจว่าการขายทั้งหมดได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง

และการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมดมีการจัดทำเป็นเอกสารอย่างครบถ้วนและถูกต้อง หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับข้อจำกัดในเรื่องการขายระหว่างประเทศ ข้อกำหนดเรื่องใบอนุญาต สิ่งนี้อาจประกอบขึ้นเป็น “การส่งออก” หรือประเด็นเกี่ยวกับการนำเข้า/ส่งออกอื่นใด โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

หลักทรัพย์และการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน

ในระหว่างที่คุณทำงานให้กับ PerkinElmer คุณอาจรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ PerkinElmer หรือบริษัทอื่นๆ (ตัวอย่างเช่น ผู้จัดการสินค้า ผู้ขาย หรือผู้รับเหมาช่วง) ซึ่งไม่เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ การใช้หรือการซื้อขายข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือ “ภายใน” ดังกล่าวเกี่ยวกับ PerkinElmer หรือบริษัทอื่นเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นของคุณเป็นการละเมิดกฎหมายและนโยบายของ PerkinElmer กฎหมายสหรัฐฯ ห้ามบุคคลใดซึ่งมีข้อมูล “สำคัญ” ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทไม่ให้ซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ ของบริษัทนั้นหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่นซึ่งอาจทำการซื้อขาย

ข้อมูลภายในที่สำคัญคือข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป และอาจคาดได้ว่าจะส่งผลตามสมควรต่อมูลค่าในตลาดสำหรับหลักทรัพย์ของบริษัท หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ข้อมูลดังกล่าวอาจรวมถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับผลประกอบการทางการเงิน ซึ่งรวมถึงผลกำไรและการจ่ายเงินปันผล การซื้อกิจการหรือการรวมธุรกิจอื่น การถอนทุนบริษัท การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ การฟ้องร้องที่สำคัญและกิจกรรมที่สำคัญอื่นๆ ข้อมูลในเชิงบวกหรือเชิงลบก็อาจเป็นข้อมูลสำคัญได้

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายในแล้ว คุณยังต้องปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ PerkinElmer ซึ่งเข้มงวดกว่าด้วย ตัวอย่างเช่น คุณต้องไม่มีส่วนในการขายหุ้นของ PerkinElmer แบบ “ขายแล้วซื้อกลับ” (การขายหุ้นของ PerkinElmer ที่คุณไม่ได้เป็นเจ้าของ) เว้นแต่จะเป็นส่วนหนึ่งของการขายสิทธิในการซื้อขายหุ้นแบบ “ไม่ใช่เงินสด” ที่ได้รับอนุญาต และคุณไม่สามารถซื้อขายสิทธิในการซื้อขายหุ้นใบสำคัญ แสดงสิทธิซื้อหุ้นทุน สิทธิขาย สิทธิซื้อ หรือหลักทรัพย์หรือตราสารอนุพันธ์ที่เชื่อมโยงกับหุ้นของ PerkinElmer

หากคุณเป็นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานที่ถูกระบุว่า “ถูกควบคุม” คุณจะต้องอยู่ภายใต้ข้อจำกัดเพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ PerkinElmer อีกด้วย ตัวอย่างเช่น นโยบายนี้จำกัดความสามารถของคุณในการซื้อหุ้นของ PerkinElmer ขายหุ้นที่ได้มาจากการขายสิทธิในการซื้อขายหุ้น หรือมีส่วนในการขายสิทธิในการซื้อขายหุ้น “แบบไม่ใช่เงินสด” ในช่วงระยะเวลาที่แน่นอน นอกจากนี้ นโยบายนี้ยังกำหนดให้คุณต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากที่ปรึกษาทั่วไปของ PerkinElmer ก่อนที่จะทำการซื้อขายหุ้นของ PerkinElmer

สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ

PerkinElmer ให้สัญญาว่าจะปกป้องสภาพแวดล้อม และสุขภาพตลอดจนความปลอดภัยของพนักงาน ครอบครัวของพนักงาน ชุมชน และสาธารณชน PerkinElmer สร้างและธำรงไว้ซึ่งแนวทางการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีเพื่อบรรลุเป้าหมายนี้และเพื่อรับรองการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และคำสั่งของหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ ไม่ว่าที่ใดก็ตามที่ PerkinElmer และบริษัทสาขาดำเนินธุรกิจอยู่ ผู้จัดการแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเหล่านี้ และเพื่อให้มั่นใจว่า PerkinElmer ดำเนินธุรกิจโดยเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของ PerkinElmer กลุ่มความปลอดภัยด้านสภาพแวดล้อม และสุขภาพภายในฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer จะให้คำปรึกษา ความรู้ ความเข้าใจ และการตรวจสอบทั่วโลก พนักงานของ PerkinElmer แต่ละคน

มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่โดยตระหนักถึงข้อกำหนดด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ และการตัดสินใจอย่างรอบคอบ หากคุณทราบถึงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายหรือการละเมิดกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเล็กน้อยเพียงใด โปรดรายงานเรื่องนั้นต่อผู้จัดการหรือกลุ่มความปลอดภัยด้านสภาพแวดล้อมและสุขภาพภายในฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ทันที

กิจกรรมทางการเมือง

PerkinElmer ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนลงคะแนนเสียงและมีส่วนในกระบวนการทางการเมืองอย่างกระตือรือร้น อย่างไรก็ตาม กฎหมายต่างๆ ได้ควบคุมการใช้เงินทุนและทรัพยากรของบริษัทในการเลือกตั้ง การบริจาคเงินทางการเมืองหรือในนามของ PerkinElmer ไม่สามารถกระทำได้ “การบริจาคเงินทางการเมือง” รวมถึงการจ่ายเงินโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อสนับสนุนผู้สมัครเพื่อให้ได้รับเลือกตั้งในตำแหน่งทางการเมือง นักการเมือง หรือพรรคการเมืองต่างๆ นอกเหนือจากการจ่ายเงินสดแล้ว ยังถือว่าการบริจาคเงินทางการเมืองนั้นรวมถึงการปฏิบัติงานโดยพนักงานของ PerkinElmer ในระหว่างเวลาทำงานที่ได้รับค่าจ้าง การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ของ PerkinElmer การซื้อตั๋วเพื่อระดมเงินทุนในกิจกรรมต่างๆ และการจ่ายค่าโฆษณา ค่าพิมพ์ หรือค่าใช้จ่ายในการรณรงค์อื่นๆ ในบางกรณีซึ่งผู้สมัครอาจชำระเงินคืนให้แก่ PerkinElmer หรือไม่ได้ลงสมัครในตำแหน่งในรัฐบาลกลางอาจได้รับการยกเว้น

นโยบายนี้มีผลบังคับเฉพาะกับการใช้ทรัพย์สินของ PerkinElmer และไม่มีเจตนาเพื่อขัดขวางหรือป้องกันไม่ให้พนักงานบริจาคเงินทางการเมือง หรือมีส่วนในกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเอง ตราบใดที่การบริจาคหรือกิจกรรมดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ กับ PerkinElmer พนักงานจะไม่ได้รับชำระเงินคืนทั้งทางตรงและทางอ้อมจาก PerkinElmer สำหรับการบริจาคเงินทางการเมืองส่วนตัว

หากคุณกำลังพิจารณาการใช้ทรัพย์สินบริษัทของ PerkinElmer หรือหากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง คุณต้องติดต่อฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ก่อนที่จะดำเนินการ

ผลประโยชน์ทับซ้อน



ทั่วไป

PerkinElmer คาดหวังว่าคุณจะทำงานให้กับ PerkinElmer อย่างซื่อสัตย์และไว้วางใจได้ในระหว่างเวลาทำงานที่คุณได้รับมอบหมาย และหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ซึ่งมีการห้ามไว้ ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณเข้ามาแทรกแซงในทางใด หรือดูเหมือนว่าจะเข้ามาแทรกแซงผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ตัวอย่างเช่น คุณควรหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ อิทธิพล ผลประโยชน์ภายนอก หรือกิจกรรมใดที่อาจทำให้คุณไม่สามารถตัดสินใจได้อย่างยุติธรรมและเที่ยงตรงในขณะที่ปฏิบัติงาน หรืออาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่าการตัดสินใจของคุณ ไม่ยุติธรรม นอกจากนี้ คุณจะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ซึ่งคุณหรือสมาชิกภายในครอบครัวของคุณได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่ถูกต้อง อันเกิดจากตำแหน่งของคุณใน PerkinElmer ไม่ว่าเมื่อใดก็ตามคุณไม่ควรรับดำเนินกิจกรรมหรือการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดข้อสงสัยในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างกิจกรรมหรือการลงทุนนั้นกับงานที่คุณได้รับมอบหมายที่ PerkinElmer

เมื่อใดก็ตามที่ความขัดแย้งปรากฏขึ้น หรือคุณเชื่อว่าความขัดแย้งดังกล่าวอาจเกิดขึ้น คุณควรเปิดเผยเรื่องนี้ต่อที่ปรึกษาทั่วไปของ PerkinElmer หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งของที่ปรึกษาทั่วไปอย่างครบถ้วน เพื่อพิจารณาว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนอยู่หรือไม่ และหากเป็นเช่นนั้น จะสามารถปรับโครงสร้างหน้าที่การงานของคุณเพื่อให้ความขัดแย้งดังกล่าวหรือแม้แต่การปรากฏของความขัดแย้งไม่แทรกแซงการปฏิบัติงานของคุณ หรือจำเป็นต้องมีการสละสิทธิ์ในผลประโยชน์ทับซ้อนนั้น

ที่ปรึกษาทั่วไปร่วมกับสมาชิกอื่นๆจากฝ่ายบริหารอาวุโสและฝ่ายตรวจสอบภายในจะประเมินผลข้อมูลที่ให้ไว้ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่แสดง และข้อเท็จจริงและสถานการณ์อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อการตัดสินใจที่สอดคล้องกับมาตรฐาน จากนั้น ที่ปรึกษาทั่วไปจะแจ้งให้พนักงานและผู้บังคับบัญชาของพนักงานนั้นรวมทั้งประธานกรรมการบริหารทราบถึงการตัดสินใจดังกล่าว โปรดทราบว่า สถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารจะได้รับการจัดการโดยเป็นไปตามส่วน “ขั้นตอนการสอบสวน” ในมาตรฐานนี้

สถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ ตัวอย่างมีดังต่อไปนี้:

- ผลประโยชน์ทางการเงินใด (นอกเหนือจากหุ้นหรือตราสารหนี้จำนวนเล็กน้อยในบริษัทที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์) ในผู้จัดหาสินค้า ผู้ขาย ผู้ให้บริการ ผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ลูกค้า หรือคู่แข่ง
- การปรึกษาหารือ สัญญา หรือความสัมพันธ์ในการจ้างงานใดกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า ผู้ขาย ผู้ให้บริการ ผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย หรือคู่แข่ง
- กิจกรรมทางธุรกิจภายนอกใดซึ่งเป็นคู่แข่งกับ PerkinElmer หรือได้รับผลกระทบอย่างมากจากกิจกรรมทางธุรกิจของ PerkinElmer
- การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งบันเทิงที่มีมูลค่ามากจากบริษัทใดซึ่งเราติดต่อธุรกิจด้วย

- การกู้ยืมโดย PerkinElmer หรือการค้าประกันหนี้ของสมาชิกภายในครอบครัวของกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร
- กิจกรรมภายนอกประเภทใดที่ทำให้เกิดข้อสงสัยในความสามารถในการทุ่มเทเวลาและความตั้งใจอย่างเหมาะสมให้กับงานในความรับผิดชอบของคุณที่ PerkinElmer
- การทำหน้าที่ในคณะกรรมการผู้บริหารของบริษัทที่แสวงหาผลกำไรใด เว้นแต่การทำหน้าที่ในคณะกรรมการดังกล่าวได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากประธานกรรมการบริหารของ PerkinElmer แล้ว
- การดำรงตำแหน่งที่กำกับดูแล ตรวจสอบหรือมีอิทธิพลต่อการประเมินผลงาน การจ่ายเงิน หรือผลประโยชน์ของญาติสนิทหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวอย่างใกล้ชิดภายใน PerkinElmer
- การดำรงตำแหน่งที่กำหนดหรือมีอิทธิพลต่อการกำหนดธุรกิจของ PerkinElmer กับบริษัทที่คุณหรือครอบครัวของคุณมีผลประโยชน์จากการเป็นเจ้าของ หรือมีบทบาทสำคัญในการบริหาร

สมาชิกภายในครอบครัว

สิ่งใดที่แสดงให้เห็นความขัดแย้งสำหรับคุณอาจแสดงให้เห็นถึงความขัดแย้งเช่นกัน หากเกี่ยวข้องกับสมาชิกสมาชิกภายในครอบครัวของคุณหรือบุคคลใดที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวอย่างใกล้ชิด คุณหรือสมาชิกภายในครอบครัวของคุณไม่ควรมีผลประโยชน์ส่วนตัวในธุรกิจใดที่คุณติดต่อดำเนินงานในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของงานที่ได้รับมอบหมายที่ PerkinElmer เว้นแต่ผลประโยชน์นั้นเป็นจำนวนเล็กน้อย (เช่น กรรมสิทธิ์น้อยกว่าร้อยละ 1 ของหุ้นสามัญในบริษัทมหาชน) หรือคุณได้รับการสละสิทธิ์ในผลประโยชน์ทับซ้อนจากที่ปรึกษาทั่วไปของ PerkinElmer หรือผู้ได้รับแต่งตั้งของที่ปรึกษาทั่วไป หรือจากคณะกรรมการผู้บริหารในกรณีของกรรมการบริหารหรือผู้บริหารใด

โอกาสของบริษัท

พนักงานและผู้บริหารแต่ละคนของ PerkinElmer มีหน้าที่ในการผลักดันผลประโยชน์ที่ชอบธรรมของบริษัทเมื่อมีโอกาสให้ทำเช่นนั้น คุณต้องไม่หาผลประโยชน์จากโอกาสที่คุณได้รับทราบในระหว่างการทำงานกับ PerkinElmer โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจในปัจจุบันหรืออนาคตของ PerkinElmer เช่น การได้มาซึ่งทรัพย์สินที่ PerkinElmer อาจมีผลประโยชน์อยู่และคุณต้องไม่แข่งขันกับ PerkinElmer

การทำงานภายนอก

ในบางครั้งพนักงานของ PerkinElmer อาจมีโอกาที่จะทำงานนอกเวลาหรือให้คำปรึกษาภายนอกของ PerkinElmer PerkinElmer ไม่คัดค้านกิจกรรมดังกล่าวตราบใดที่ไม่ขัดขวางความสามารถในการผลิตหรือประสิทธิภาพในการทำงานของคุณในระหว่างเวลาทำงานที่ได้รับมอบหมายและตราบใดที่ไม่ขัดขวางหรือดูเหมือนว่าจะขัดขวางการตัดสินใจหรือความสามารถของคุณในการกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ PerkinElmer หรือแสดงให้เห็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจผิด เราขอแนะนำให้คุณขออนุญาตจากผู้จัดการก่อนที่จะเริ่มทำงานนอกเวลาหรือการให้คำปรึกษาใดๆ นอกจากนี้ โปรดทราบว่าคุณจะต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และความลับรวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาของ PerkinElmer ตลอดเวลาตามที่ระบุไว้เพิ่มเติมด้านล่าง

สินบน ของขวัญ และสิ่งบันเทิง

พนักงานของ PerkinElmer ต้องไม่ให้หรือรับของขวัญใดซึ่งอาจ หรือดูเหมือนว่าจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ของขวัญมีตั้งแต่สินค้าใหม่มูลค่าไม่มากที่แจกจ่ายอย่างกว้างขวางเพื่อส่งเสริมการขาย ซึ่งคุณสามารถให้หรือรับได้ ไปจนถึงสินบนซึ่งคุณต้องไม่ให้หรือรับโดยไม่มีข้อยกเว้น ไม่ควรให้ของขวัญหรือสิ่งบันเทิงใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลกลางของสหรัฐฯ ไม่ว่าเจตนาของคุณหรือลักษณะการติดต่อจะเป็นอย่างไรก็ตาม ยกเว้นคุณได้ตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ก่อนแล้ว (โปรดดู “ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐบาล” ที่ด้านล่างด้วย) การให้หรือการรับของขวัญที่ไม่เหมาะสมหรือการจ่ายเงินที่ไม่ได้รับอนุญาตก่อให้เกิดความลำเอียง ทำให้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจเกิดปัญหาและอาจผิดกฎหมาย

สิ่งอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ

ในธุรกิจเชิงพาณิชย์ การแลกเปลี่ยนสิ่งอำนวยความสะดวกทางธุรกิจตามธรรมเนียม เช่น อาหารและสิ่งบันเทิง ระหว่างผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า และพนักงานของPerkinElmer เป็นสิ่งที่ยอมรับได้ เมื่อเป็นไปตามจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจนอย่างสมเหตุสมผล และเมื่อค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับพอประมาณและสมเหตุสมผล ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือการดำเนินธุรกิจของลูกค้าซึ่งเป็นที่ทราบโดยทั่วไป พนักงานแต่ละคนมีความรับผิดชอบส่วนบุคคลเพื่อให้แน่ใจว่าการรับประทานอาหารหรือสิ่งบันเทิงดังกล่าวถูกต้อง และไม่อาจตีความตามเหตุผลในทางใดได้ว่าเป็นความพยายามของฝ่ายที่เสนอเพื่อให้ได้รับการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์

การรับของขวัญ

คุณหรือสมาชิกภายในครอบครัวของคุณต้องไม่เรียกร้องหรือรับเงินหรือของขวัญจากผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า หรือผู้อื่นที่บริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วยซึ่งเงินหรือของขวัญดังกล่าวอาจมีอิทธิพลหรืออาจทำให้ปรากฏตามเหตุผลว่ามีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจของ PerkinElmer กับผู้จัดหาสินค้าหรือลูกค้านั้น คุณอาจรับของขวัญมูลค่าเล็กน้อย เช่น สินค้าใหม่เพื่อส่งเสริมการขายซึ่งเป็นการมอบตามธรรมเนียมให้แก่ผู้อื่นที่มีความสัมพันธ์ที่คล้ายกันกับลูกค้าหรือผู้จัดหาสินค้านั้น หากคุณได้รับการเสนอของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่าหรือไม่ใช่เป็นการมอบให้แก่ผู้อื่นตามธรรมเนียม หรือเงิน คุณต้องแจ้งให้ผู้จัดการของคุณทราบทันที การจัดการที่เหมาะสมจะมีขึ้นเพื่อส่งคืนหรือกำจัดสิ่งที่ได้รับและผู้จัดหาสินค้าหรือลูกค้านั้นจะได้รับการเตือนถึงนโยบายของขวัญของ PerkinElmer

การให้ของขวัญ

คุณต้องไม่ให้เงินหรือของขวัญใดแก่ผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า หรือองค์กรอื่นใด หากการทำเช่นนั้นจะมีอิทธิพลหรืออาจทำให้ปรากฏตามเหตุผลว่ามีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ขององค์กรนั้นกับ PerkinElmer อย่างไรก็ตาม คุณสามารถให้ของขวัญมูลค่าไม่มาก เช่น สินค้าใหม่เพื่อส่งเสริมการขายของ PerkinElmer หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐบาล

ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐบาล วิธีปฏิบัติที่ยอมรับได้ในสภาพแวดล้อมของธุรกิจเชิงพาณิชย์อาจไม่สามารถยอมรับได้ทั้งหมด และแม้กระทั่งอาจละเมิดกฎหมายและข้อบังคับบางอย่างเมื่อเราติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐบาลหรือผู้ที่กระทำการในนามของรัฐบาล ดังนั้น คุณต้องตระหนักและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องว่าด้วยความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาล ลูกค้า และผู้จัดหาสินค้า

คุณต้องไม่ให้ของขวัญ การจ่ายเงิน หรือบริการต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาล พนักงาน หรือผู้ได้รับแต่งตั้งโดยไม่ได้ปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ก่อน โปรดดู “สินบน ของขวัญ และสิ่งบันเทิง” ข้างต้น การให้เงินหรือสิ่งของมีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่ต่างชาติหรือผู้สมัครในตำแหน่งทางการเมืองเพื่อชักจูงรัฐบาลต่างประเทศเป็นเรื่องผิดกฎหมาย โปรดดู “กฎหมายควบคุมการทุจริตในต่างประเทศ” ข้างต้น นอกจากนี้ กฎหมายสหรัฐฯ ยังห้ามการให้ “เงินใต้โต๊ะ” ซึ่งก็คือการเสนอหรือการรับสิ่งมีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลของสหรัฐฯ หรือรัฐบาลต่างประเทศ หรือพนักงานของผู้รับจ้างระดับบนของรัฐบาลสหรัฐฯ หรือรัฐบาลต่างประเทศเพื่อให้ได้รับการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ในการทำสัญญากับรัฐบาล

คุณต้องไม่จ่ายเงินต้องห้าม แม้ว่าการไม่จ่ายเงินจะทำให้ PerkinElmer เสียเปรียบในการแข่งขัน หรือแม้ว่าคุณกำลังดำเนินธุรกิจในประเทศซึ่งมีการจ่ายสินบนหรือของขวัญให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลเป็นปกติก็ตาม หาก你不แน่ใจว่าเงินที่คาดว่าจะจ่ายถูกกฎหมายและเหมาะสมหรือไม่ โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer เสมอ



ทั่วไป

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องทรัพย์สินของ PerkinElmer ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินทางกายภาพ เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อุปกรณ์ และสินค้าคงคลัง และทรัพย์สินที่เป็นนามธรรม เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า โดยคุณจะต้องปกป้องอุปกรณ์ที่เป็นของบริษัทซึ่งมอบหมายให้คุณ หรืออุปกรณ์ที่เป็นของลูกค้าหรือผู้จัดหาสินค้าซึ่งไว้วางใจมอบให้แก่ PerkinElmer โปรดใช้และรักษาทรัพย์สินเหล่านี้ด้วยความระมัดระวังและความเอาใจใส่สูงสุด ป้องกันการใช้โดยเปล่าประโยชน์ การใช้ในทางที่ผิด การขโมย และความประมาท รวมทั้งโปรดตระหนักถึงต้นทุนและเตรียมพร้อมสำหรับโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพในขณะที่ลดต้นทุน ทรัพย์สินของ PerkinElmer ต้องใช้เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น การใช้ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และข้อมูลของ PerkinElmer โดยไม่ใช่เพื่อจุดประสงค์ของ PerkinElmer สามารถกระทำต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการที่มีอำนาจในการอนุญาตการใช้งานดังกล่าวเท่านั้น คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของใบอนุญาตลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด และทำให้แน่ใจว่าไม่มีการทำสำเนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับอนุญาตโดยไม่ได้รับสิทธิ์

ความถูกต้องของบัญชีรายการและระเบียบข้อมูล และรายงานสาธารณะ

พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารต้องรายงานรายการทางธุรกิจทั้งหมดอย่างซื่อสัตย์ ถูกต้องและครบถ้วน คุณเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องความครบถ้วนและความถูกต้องของระเบียบข้อมูลและรายงานของคุณ ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการ

ที่บริษัทจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและข้อบังคับ

บัญชีรายการ ระเบียบข้อมูล และบัญชีทั้งหมดของบริษัทจะต้องเก็บรักษาตามข้อบังคับ มาตรฐาน และนโยบายด้านบัญชีและการเงินของ PerkinElmer ที่บังคับใช้ทั้งหมด และต้องแสดงให้เห็นลักษณะที่แท้จริงของรายการที่บันทึกไว้อย่างถูกต้อง สิ่งนี้เป็นข้อบังคับไม่ว่าระเบียบข้อมูลเหล่านี้จะเปิดเผยผลลัพธ์ที่น่าผิดหวังหรือความล้มเหลวในการบรรลุระดับผลกำไรที่คาดหวังไว้ก็ตาม ความพยายามใดในการปกปิดผลการดำเนินงานที่แท้จริงโดยแสดงให้เห็นรายได้น้อยกว่า ทรัพย์สินหรือหนี้สินที่ไม่ถูกต้อง ไม่อาจยอมให้เกิดขึ้นและจะไม่มีที่ยอมให้เกิดขึ้นได้ งบการเงินของบริษัทจะต้องเป็นไปตามหลักบัญชีอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปและนโยบายด้านบัญชีของบริษัท จะไม่มีการจัดทำบัญชีหรือเงินทุนที่ไม่เปิดเผยหรือไม่บันทึกเพื่อจุดประสงค์ใด บัญชีรายการและระเบียบข้อมูลของบริษัทจะต้องไม่มีรายการที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และจะต้องไม่มีการจ่ายเงินทุนของบริษัทหรือทรัพย์สินอื่นของบริษัทโดยไม่มีเอกสารสนับสนุนที่เพียงพอ

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยรายงานและเอกสารที่ยื่นหรือส่งให้คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และในการติดต่อสื่อสารกับสาธารณะอื่นๆ อย่างสมบูรณ์ เทียบตรง ถูกต้อง ทันทีที่ และสามารถเข้าใจได้

หลายคนจะได้รับการร้องขอให้บันทึกเวลาที่ใช้ในแต่ละวันสำหรับงานแต่ละอย่างที่พวกเขาทำ บันทึกนี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเป็นการบันทึกชั่วโมงการทำงานที่คุณใช้ในแต่ละงานตามความเป็นจริงและตรงไปตรงมา นอกจากนี้จะเป็นบันทึกการมาทำงาน

และชั่วโมงการทำงานเพื่อคำนวณเงินเดือนของคุณแล้ว บันทึกเวลานี้ยังมักเป็นส่วนสำคัญในการเรียกเก็บเงินกับลูกค้าของเราด้วย บันทึกที่เป็นเท็จถือเป็นการฉ้อโกงและอาจนำไปสู่ความรับผิดชอบทางแพ่งหรือทางอาญาได้ ค่าใช้จ่ายทางธุรกิจควรจัดทำเป็นเอกสารพร้อมใบเสร็จรับเงินตามที่ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้และรายงานค่าใช้จ่ายของคุณควรมีเฉพาะค่าใช้จ่ายทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมายเท่านั้น คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องความถูกต้องของบันทึกและรายงานแต่ละรายการของคุณ หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการบันทึกเวลา โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณทันที

การตกลงกับผู้ตรวจสอบอิสระ

พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหารทุกคน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมต้องไม่เจตนากล่าวข้อความอันมีสาระสำคัญเป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิด หรือละเว้นที่จะกล่าวข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญใดๆ ต่อนักบัญชีในส่วนของการตรวจสอบบัญชี การทบทวน หรือการตรวจสอบใดก็ตามการเงินของ PerkinElmer หรือการจัดเตรียมหรือการยื่นเอกสารหรือรายงานใดต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหาร ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ต้องไม่ดำเนินการเพื่อบิบบังคับควบคุมทำให้เข้าใจผิด หรือชักจูงโดยหลอกลวงผู้สอบบัญชีอิสระหรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตใดซึ่งมีส่วนร่วมในการดำเนินการตรวจสอบบัญชีหรือทบทวนงบการเงินของ PerkinElmer

ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

PerkinElmer เคารพความเป็นส่วนตัวของคุณ ประวัติส่วนตัวและประวัติทางการแพทย์ เงินเดือน สวัสดิการ และข้อตกลงในการจ้างงานถือเป็นความลับและมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ประวัติส่วนตัวและประวัติทางการแพทย์ เงินเดือน สวัสดิการ และข้อตกลงในการจ้างงานถือเป็นความลับและมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว โดยปกติแล้วข้อมูลส่วนตัวจะมีการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจากพนักงานเท่านั้น เว้นแต่ PerkinElmer และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวได้เช่นกันเพื่อยืนยันการจ้างงานปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สอดคล้องกฎหมายของบริษัทหรือหน่วยงานอื่นที่เข้าซื้อการดำเนินธุรกิจบางส่วนของบริษัทหรือเพื่อเหตุผลด้านการสอบสวนธุรกิจ หรือกฎหมายที่เหมาะสม

สิ่งของ ข้อความหรือข้อมูลที่คุณถือว่าเป็นส่วนตัวไม่ควรวางหรือเก็บไว้ในสถานที่ทำงานใดๆ ของ PerkinElmer เช่น ในระบบโทรศัพท์ ระบบคอมพิวเตอร์ โຕะทำงานหรือสำนักงาน ฝ่ายบริหารของ PerkinElmer มีสิทธิ์ในการเข้าถึงพื้นที่เหล่านี้และสถานที่อื่นใดของ PerkinElmer อย่างไรก็ตาม พนักงานไม่ควรเข้าถึงพื้นที่ทำงานของพนักงานคนอื่น ซึ่งรวมถึงแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายบริหาร

ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์

PerkinElmer คุ้มครองข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และความลับอื่นรวมทั้งความลับทางการค้าของตนและคุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ อันเป็นทรัพย์สินของบริษัทที่จะต้องไม่เปิดเผยหรือให้แก่บุคคลภายนอกบริษัท แม้ว่าหลังจากเลิกทำงานกับ PerkinElmer แล้วก็ตาม

“ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และความลับอื่น” ได้แก่ ข้อมูลทางเทคนิคหรือวิทยาศาสตร์ของ PerkinElmer เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการหรือการวิจัย ธุรกิจหรือแผนการตลาดหรือการวางแผน ผลกำไรและข้อมูลทางการเงินอื่น ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าหรือผู้ขายและข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าหรือผู้ขาย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

เพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดเผยโดยประมาท คุณไม่ควรพูดคุยกับผู้ที่ไม่มีได้รับอนุญาตถึงข้อมูลที่ PerkinElmer พิจารณาว่าเป็นความลับหรือไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ นอกจากนี้ คุณไม่ควรพูดคุยถึงข้อมูลดังกล่าวแม้แต่กับพนักงานของ PerkinElmer ที่ได้รับอนุญาต หากมีผู้อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตอยู่กับคุณด้วย และคุณไม่ควรพูดคุยถึงข้อมูลดังกล่าวกับสมาชิกภายในครอบครัวหรือเพื่อน ซึ่งอาจส่งต่อข้อมูลนั้นไปยังผู้อื่นโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือไม่เจตนาเช่นกัน

ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ที่ได้รับจากลูกค้าและผู้จัดหาสินค้าต้องได้รับการปกป้องเช่นกัน หากคุณมาจากบริษัทอื่นและเข้ามาทำงานกับ PerkinElmer เราคาดว่า คุณจะให้ความสำคัญแบบเดียวกันนี้กับความลับทางการค้าของนายจ้างเดิมของคุณด้วย PerkinElmer เคารพนายจ้างเดิมของคุณและสิทธิในความลับทางการค้าของนายจ้างนั้น เราหวังว่าคุณจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดที่ใกล้เคียงกับผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นกรรมสิทธิ์ ด้วยเหตุผลเดียวกับที่เราหวังว่าคุณจะช่วยรักษาให้ PerkinElmer มีสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว หากคุณมีข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมอันเนื่องมาจากการจ้างงานครั้งก่อนควรมีการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์

การปกป้องทรัพย์สินของ PERKINELMER

อักษรต่อผู้จัดการของคุณก่อนที่จะเริ่มทำงานกับ PerkinElmer

ห้ามให้ข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับ PerkinElmer แก่บุคคลภายนอกหรือรับข้อมูลดังกล่าวจากผู้ใด ยกเว้น PerkinElmer มีข้อตกลงว่าด้วยความลับที่มีผลผูกพันกับบุคคลนั้น เมื่อคุณรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับที่เป็นของ PerkinElmer หรือบริษัทอื่น คุณต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยไม่ควรเปิดเผยแม้กระทั่งต่อบุคลากรของ PerkinElmer ยกเว้นจะได้รับอนุญาตภายใต้ข้อตกลงและการเปิดเผยเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อบรรลุจุดประสงค์ของข้อตกลงนั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ PerkinElmer

สิ่งหนึ่งที่พนักงานได้รับการจ้างมาให้ทำคือ การครุ่นคิดเกี่ยวกับงานของตน การสงสัยและตรึกตรองเกี่ยวกับวิธีที่จะทำให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพดีขึ้น มีอายุใช้งานนานขึ้น และมีต้นทุนต่ำลง พนักงานบางคนได้รับการมอบหมายเป็นพิเศษให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ หรือวิธีการใหม่ๆ บางครั้ง ผลิตภัณฑ์ วิธีการ หรือแนวคิดใหม่ๆ เพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้นบางอย่างสามารถจดสิทธิบัตรได้

เมื่อคุณร่วมงานกับ PerkinElmer คุณจะต้องลงนาม

ในข้อตกลง ซึ่งในฐานะพนักงานของ PerkinElmer คุณจะรับเอาหน้าที่เฉพาะเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการปฏิบัติต่อข้อมูลที่เป็นความลับ ภายใต้ข้อตกลงนี้ คุณได้มอบสิทธิ กรรมสิทธิ์ และผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดซึ่งคุณพัฒนาขึ้นระหว่างที่ได้รับการจ้างให้ทำหน้าที่บางอย่างให้แก่ PerkinElmer ทรัพย์สินทางปัญญาที่คุณมอบให้ได้แก่ แนวคิด การประดิษฐ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเอกสารซึ่งเกี่ยวกับธุรกิจ การวิจัยหรือการพัฒนาของ PerkinElmer หรือซึ่งได้รับการเสนอแนะหรือเป็นผลมาจากการในภารกิจที่คุณปฏิบัติหรือในนามของ PerkinElmer ทรัพย์สินทางปัญญานั้นต้องมีการรายงานต่อ PerkinElmer และทรัพย์สินดังกล่าวต้องได้รับการปกป้องเช่นเดียวกับข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์อื่นใดของ PerkinElmer การขอสิทธิบัตรทั้งหมดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานั้นควรยื่นหรือโดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer อย่างไรก็ตาม หากคุณเชื่อว่าแนวคิด การประดิษฐ์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของคุณไม่อยู่ในขอบเขตของผลประโยชน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นจริงหรือคาดหวังไว้ของ PerkinElmer และไม่ได้เกิดขึ้นหรือเสนอแนะโดยงานที่คุณได้รับมอบหมายที่ PerkinElmer คุณควรหารือเรื่องนี้กับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer





ทั่วไป

จริยธรรมทางธุรกิจที่ดี ผลผลิตกันที่มีคุณภาพ และความซื่อตรงในการปฏิบัติตามพันธะเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทั้งรัฐบาลและธุรกิจเชิงพาณิชย์ อย่างไรก็ตาม ผู้จัดหาสินค้าให้แก่หน่วยงานราชการมีข้อกำหนดเพิ่มเติมซึ่งไม่ค่อยพบในการติดต่อทางธุรกิจเชิงพาณิชย์ที่เป็นมาตรฐาน PerkinElmer มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายสหรัฐฯ ข้อบังคับ และเงื่อนไขในสัญญาทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ โดยบางเรื่องจำเป็นต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษดังนี้

ค่าใช้จ่าย

ในการติดต่อเชิงพาณิชย์ โดยปกติแล้วจะไม่กำหนดให้มีการอธิบายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการกับลูกค้า ไม่ว่าจะก่อนการเจรจาต่อรองราคาหรือหลังจากเสร็จสิ้นการติดต่อทางธุรกิจแล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับการทำธุรกิจกับรัฐบาลที่มีการเจรจาต่อรอง ราคาที่กำหนดไว้ หรืออย่างอื่น รัฐบาลมักมีสิทธิ์ในการตรวจสอบการประเมินราคาที่ใช้ในการกำหนดราคาข้อเสนอ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญานั้น นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดข้อจำกัดบางอย่างกับค่าใช้จ่ายที่อนุญาตให้มีได้สำหรับสัญญาของรัฐบาล ซึ่งไม่มีการกำหนดกับการติดต่อเชิงพาณิชย์ตามปกติ

รัฐบาลสหรัฐฯ สามารถจ่ายเงินหรือชำระเงินคืนสำหรับค่าใช้จ่ายที่อนุญาตได้ซึ่งสามารถเรียกเก็บได้อย่างถูกต้องตามสัญญาเท่านั้น และเฉพาะค่าใช้จ่ายในบางส่วนที่เกี่ยวกับงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะเท่านั้นที่สามารถยื่นได้ ตัวอย่างของการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้อง ได้แก่ ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องประเภทต่างๆ ต่อไปนี้ ค่าธรรมเนียมของผู้รับเหมาช่วง การจำแนกประเภทค่าใช้จ่ายระหว่างประเภทโดยตรงกับโดยอ้อม การยื่นบัญชีรายจ่าย และ

การเรียกเก็บค่าเสียเวลาและค่าวัสดุต่างๆ โปรดทราบว่า การจัดสรรค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสมมีความสำคัญมากเท่ากับการหลีกเลี่ยงการเรียกเก็บเงินเกินจำนวน นอกจากนี้ เราจะยื่นข้อมูลของเราต่อเมื่อได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสมจากการเปิดเผยที่ไม่ถูกต้องโดยหน่วยงานราชการหรือผู้รับจ้างระดับบน

ข้อเสนอและข้อมูลค่าใช้จ่ายหรือการกำหนดราคา

นอกเหนือจากข้อกำหนดทั่วไปว่าข้อมูลที่ยื่นต่อรัฐบาลสหรัฐฯ ต้องไม่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดแล้ว ยังมีข้อกำหนดเฉพาะเกี่ยวกับการยื่นและการเปิดเผยข้อมูลค่าใช้จ่ายและการกำหนดราคาที่สูงเสริมข้อเสนอสัญญาและการเจรจาต่อรอง

พนักงานของ PerkinElmer ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมในการจัดเตรียมข้อเสนอต้องใช้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอเพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลค่าใช้จ่ายหรือการกำหนดราคาเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน มีการเปิดเผยอย่างเหมาะสมต่อตัวแทนของรัฐบาล และมีการเก็บรักษาไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีข้อจำกัดที่ครอบคลุมในการจัดซื้อทั้งหมดของรัฐบาลกลางเกี่ยวกับการครอบครอง ความพยายามให้ได้มา และการเปิดเผยข้อมูลการเลือกแหล่งที่มาของรัฐบาลและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ข้อมูลของรัฐบาลจะต้องได้มาจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้อนุญาตให้เปิดเผยเท่านั้น

ความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์

ห้ามไม่ให้มีการเบี่ยงเบนจากรายละเอียดในสัญญาที่มีผลบังคับใช้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ วัสดุ การทดสอบ หรือการเบี่ยงเบนอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากรัฐบาล

การติดต่อทางธุรกิจกับรัฐบาลสหรัฐฯ

ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐบาล

หน่วยงานแต่ละแห่งของรัฐบาลสหรัฐฯ มีข้อบังคับที่ห้ามไม่ให้บุคลากรของหน่วยงานรับสิ่งบันเทิง ของขวัญ ของกำนัล การจ่ายเงิน หรือมรดกทางธุรกิจอื่นๆ ซึ่งอาจเป็นที่ยอมรับได้ในภาคธุรกิจ แม้ว่าจะมีมูลค่าเพียงเล็กน้อยก็ตาม PerkinElmer และพนักงานจะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามตัวอักษรและเจตนาของข้อบังคับดังกล่าว

การจ้างงานอดีตเจ้าหน้าที่รัฐบาลและการเสนอการจ้างงานให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลในปัจจุบัน

ต้องมีการปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมดเกี่ยวกับการที่ PerkinElmer จะจ้างงานอดีตเจ้าหน้าที่รัฐบาลเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น กฎเหล่านี้อาจห้ามไม่ให้มีการจ้างงานหรือจำกัดหน้าที่ที่มอบหมายให้และปฏิบัติโดยบุคคลดังกล่าว ในกรณีของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อของรัฐบาลในปัจจุบันบางราย PerkinElmer ต้องไม่แม้กระทั่งหาหรือเรื่องการจ้างงานหรือโอกาสทางธุรกิจกับบุคคลเหล่านั้น ในบางช่วงเวลา เช่น เมื่อบุคคลเหล่านั้นกำลังพิจารณาหรือมีอำนาจชักจูงการตัดสินใจซึ่งอาจมีผลต่อ PerkinElmer พนักงานของ PerkinElmer ซึ่งรับผิดชอบเรื่องการว่าจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐบาลในปัจจุบันหรืออดีต เจ้าหน้าที่รัฐบาล

ข้อจำกัดทั้งหมดในการมอบหมายงานหรือกิจกรรมต่างๆ ในนามของ PerkinElmer ซึ่งเป็นผลมาจากการจ้างงานครั้งก่อนในรัฐบาลหรือที่อื่น ควรมีการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการจ้างงาน ผู้สมัครในตำแหน่งงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยความสัมพันธ์นี้ต่อ PerkinElmer และทำให้แน่ใจอย่างแท้จริงว่าภารกิจใดที่รับดำเนินการให้

กับ PerkinElmer จะไม่ขัดต่อข้อบังคับของรัฐบาล PerkinElmer จะไม่มอบหมายภารกิจดังกล่าวโดยเจตนา

ข้อมูลความปลอดภัยของรัฐบาล

เราทุกคนที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับทางราชการให้คำมั่นว่าจะคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว

สิ่งนี้หมายความว่างานนั้นจะสามารถหาหรือได้เฉพาะกับผู้ที่ผ่านการตรวจสอบด้านการรักษาความปลอดภัยของรัฐบาลที่เหมาะสมและมีความจำเป็นที่ชัดเจนและแท้จริงในการหาหรืองานดังกล่าว คุณต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต เช่น ข้อมูลที่จัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์และเข้าถึงได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบที่จับต้องได้ การละเมิดข้อบังคับด้านการรักษาความปลอดภัยถือเป็นความผิดร้ายแรง ผู้จัดการของคุณจะอธิบายขั้นตอนและนโยบายการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้คุณปฏิบัติตามในที่ทำงานของคุณ โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณ หากเมื่อใดก็ตามที่คุณเกิดความสับสนในเรื่องข้อบังคับด้านการรักษาความปลอดภัย หรือสับสนว่าคุณสามารถหาหรืองานของคุณผู้อื่นได้หรือไม่

แม้ว่าข้อมูลที่เป็นความลับทางราชการส่วนใหญ่ที่ PerkinElmer ได้รับนั้นมาจากรัฐบาลสหรัฐฯ หรือผู้รับจ้างของรัฐบาลสหรัฐฯ แต่ความรับผิดชอบเหล่านี้ครอบคลุมถึงข้อมูลที่เป็นความลับทางราชการซึ่ง PerkinElmer ได้รับมอบความไว้วางใจจากรัฐบาลทุกรัฐบาลและผู้รับจ้างของรัฐบาลเหล่านั้น นอกจากนี้ เรายังต้องคำนึงถึงกฎที่เข้มงวดของรัฐบาลเกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึงและครอบครองสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับทางราชการหรือข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนด้านการป้องกันประเทศอย่างรอบคอบ

นักลงทุนสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารของบริษัท

PerkinElmer เป็นบริษัทที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์จะควบคุมการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นของ PerkinElmer การติดต่อสื่อสารจากผู้ถือหุ้นหรือที่ปรึกษาด้านการลงทุนใดที่ร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับ PerkinElmer ควรมีการส่งต่อไปยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของ PerkinElmer เพื่อจัดการอย่างเหมาะสม พนักงานคนใดที่ได้รับ

การสอบถามถึงข้อเท็จจริงใดจากสื่อมวลชนควรส่งคำขอดังกล่าวไปยังฝ่ายการสื่อสารองค์กรของ PerkinElmer เช่นเดียวกับ PerkinElmer มีนโยบายที่จะไม่แสดงความเห็นหรือตอบข้อซักถามหรือข่าวลือเกี่ยวกับการพัฒนาบริษัทหรือการติดต่อทางธุรกิจในอนาคต จนกว่าจะถึงเวลาประกาศต่อสาธารณชนอย่างเป็นทางการ

การบังคับใช้มาตรฐานการดำเนินธุรกิจ

ในฐานะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของ PerkinElmer คุณมีหน้าที่ต่อ PerkinElmer ในการรายงานการกระทำซึ่งคุณเชื่อโดยสุจริตว่าเป็นการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานเหล่านี้ หรือนโยบายของ PerkinElmer ซึ่งรวมถึงเรื่องบัญชีและการตรวจสอบใดๆ โดยรายงานดังกล่าวสามารถกระทำโดยไม่เปิดเผยชื่อ

คุณจะไม่ถูกตอบโต้จากการรายงานข้อมูลที่คุณเชื่อว่าละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมาตรฐานเหล่านี้ โดยสุจริต PerkinElmer จะไม่ลงโทษ เลือกลงโทษ หรือตอบโต้พนักงานใดจากการรายงานการร้องทุกข์หรือความกังวลเว้นแต่มีการพิจารณาว่ารายงานนั้นทำขึ้นโดยทราบดีว่าเป็นเท็จ

เราทุกคนต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของเรา และมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียงาน หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้กับธุรกิจของเราและดำเนินชีวิตโดยยึดตามมาตรฐานที่แสดงไว้ในเอกสารนี้ แม้จะเกิดขึ้นเป็นครั้งแรกก็ตาม ข้อเท็จจริงที่ว่าการแข่งขันของเราอาจมีลักษณะที่แตกต่างออกไปไม่ใช่ข้อแก้ตัวในการไม่ปฏิบัติตามระดับการดำเนินธุรกิจที่กำหนดให้พนักงานของ PerkinElmer ต้องปฏิบัติ เราไม่ผ่อนปรนความรับผิดชอบเหล่านี้เพื่อให้บรรลุแผนทางการเงินหรือสร้างผลกำไรสูงสุด

ขั้นตอนการรายงาน

PerkinElmer สนับสนุนให้พนักงานพูดคุยกับผู้จัดการของตนถึงคำถามเกี่ยวกับการตีความและการปรับใช้มาตรฐานเหล่านี้ และรายงานการละเมิดที่น่าสงสัยต่อผู้จัดการ ผู้จัดการแต่ละคนของ PerkinElmer มีความรับผิดชอบพิเศษในการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมพฤติกรรมที่มีจริยธรรม และเปิดให้มีการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับประเด็นและความกังวลด้านจริยธรรม คุณได้รับเชิญให้พูดคุยเกี่ยวกับคำถามหรือความกังวลทั้งหมดกับผู้จัดการของ PerkinElmer ได้อย่างเสรี

อย่างไรก็ตาม หากคุณไม่สบายใจที่จะไปพบผู้จัดการหรือหากผู้จัดการไม่จัดการคำถามหรือความกังวลได้เป็นที่น่าพอใจของคุณ คุณสามารถทำสิ่งต่อไปนี้ได้:

- ติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้นำทางการเงินในท้องถิ่นของคุณ
- ติดต่อทรัพยากรที่อ้างถึงในเอกสารนี้ หรือบุคคลและฝ่ายต่างๆ ที่ระบุไว้ท้ายเอกสารนี้โดยตรง
- โทรติดต่อและฝากข้อความไว้ที่โทรศัพท์สายด่วนจริยธรรมของ PerkinElmer:

สหรัฐอเมริกา: 866-723-0561

นอกสหรัฐอเมริกา:

(+1) 781-663-6905

การโทรภายในสหรัฐอเมริกาไม่มีค่าใช้จ่าย แต่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสำหรับการโทรออกนอกสหรัฐอเมริกา

- ส่งข้อความทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ไปที่ ethics.hotline@perkinelmer.com.

ฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer เป็นผู้ดูแลทั้งสายด่วนและกล่องจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

และการเข้าถึงข้อมูลที่ส่งมาจะจำกัดให้เฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้นโดยเคร่งครัด

หากการละเมิดที่มีการรายงานเกี่ยวข้องกับสมาชิกในฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer หรือคุณต้องการรายงานไปยังบุคคลภายนอกฝ่ายกฎหมาย คุณสามารถติดต่อรองประธาน - ฝ่ายตรวจสอบภายใน ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ที่ท้ายเอกสารนี้ หากคุณเชื่อว่าการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมาตรฐานเหล่านี้ตามที่กล่าวหา มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารของบริษัท หรือมีความร้ายแรงมากพอที่จะได้รับความสนใจจากคณะกรรมการผู้บริหาร คุณอาจดำเนินการตามช่องทางรายงานใดๆ ที่สรุปไว้ข้างต้น หรือคุณอาจติดต่อกรรมการนำของคณะกรรมการผู้บริหารของ PerkinElmer โดยส่งข้อมูลไปที่ Lead Director, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451

คุณสามารถให้ข้อมูลโดยไม่เปิดเผยชื่อได้หากคุณต้องการ อย่างไรก็ตาม โปรดตระหนักว่าการสอบสวนที่สมบูรณ์ถึงประเด็นที่หยิบยกขึ้นโดยไม่เปิดเผยชื่อนั้นมักกระทำได้ยากกว่า และคุณอาจไม่ทราบผลลัพธ์ของการสอบสวนนั้น

ในการนำขั้นตอนการรายงานไปปฏิบัติ PerkinElmer มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกฎหมายการปกป้องข้อมูลของสหภาพยุโรปและประเทศสมาชิก

ขั้นตอนการสอบสวน

หาก PerkinElmer ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมาตรฐานเหล่านี้ตามที่กล่าวหา ที่ปรึกษาทั่วไป (หรือผู้ได้รับแต่งตั้งของที่ปรึกษาทั่วไป) ร่วมกันกับสมาชิกอื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาวุโสและฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการดังต่อไปนี้ตามสมควร: (ก) ประเมินข้อมูลดังกล่าว (ข) หากการละเมิดที่กล่าวหาเกี่ยวข้องกับกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร ให้แจ้งประธานกรรมการบริหารและคณะกรรมการผู้บริหารถึงการละเมิดที่กล่าวหา (ค) พิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องมีการไต่สวนอย่างไม่เป็นทางการหรือการสอบสวนอย่างเป็นทางการหรือไม่ และหากเป็นเช่นนั้นให้เริ่มต้นการไต่สวนหรือการสอบสวนดังกล่าว และ (ง) ให้มีการรายงานผลการไต่สวนหรือการสอบสวนดังกล่าวพร้อมกับข้อเสนอแนะในการจัดการกับเรื่องนี้ไปยังประธานกรรมการบริหาร และหากการละเมิดที่กล่าวหาเกี่ยวข้องกับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารให้รายงานผลการไต่สวนหรือการสอบสวนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการผู้บริหารหรือกรรมการของคณะกรรมการนั้น เราคาดหวังให้พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารร่วมมืออย่างเต็มที่ในการไต่สวนหรือการสอบสวนใดโดย PerkinElmer เกี่ยวกับการละเมิดมาตรฐานที่กล่าวหา การไม่ให้ความร่วมมือกับการไต่สวนหรือการสอบสวนดังกล่าวอาจนำไปสู่การลงโทษ โดยมีโทษสูงสุดและรวมถึงการปลดออก

PerkinElmer จะพิจารณาว่ามีการละเมิดมาตรฐานนี้เกิดขึ้นหรือไม่ และหากเป็นเช่นนั้นก็จะกำหนดมาตรการลงโทษที่จะใช้กับพนักงานซึ่งละเมิดมาตรฐานนี้ ในกรณีที่การละเมิดที่กล่าวหาเกี่ยวข้องกับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารคณะกรรมการผู้บริหารจะพิจารณาว่ามีการละเมิดมาตรฐานนี้เกิดขึ้นหรือไม่ และหากเป็นเช่นนั้น ก็จะพิจารณามาตรการลงโทษที่จะใช้กับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารดังกล่าว โปรดทราบว่า บุคคลที่รายงานการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับหรือมาตรฐานเหล่านี้ที่

กล่าวหา อาจไม่ได้รับแจ้งว่าการสอบสวนกำลังดำเนินอยู่หรือเสร็จสิ้นแล้ว หรือทราบผลการสอบสวนดังกล่าว แม้ว่ารายงานนั้นจะกระทำโดยเปิดเผยชื่อก็ตาม

การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานอาจนำไปสู่การลงโทษ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการตำหนิ การเตือน การภาคทัณฑ์ หรือการพักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน การลดตำแหน่ง การตัดเงินเดือน การปลดออก และการชดเชยคืน การละเมิดมาตรฐานบางอย่างนี้อาจกำหนดให้ PerkinElmer ต้องส่งเรื่องนี้ไปยังหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เหมาะสมเพื่อสอบสวนหรือดำเนินคดี นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาใดที่ออกคำสั่งหรืออนุมัติการกระทำใดที่ละเมิดมาตรฐานนี้ หรือทราบการกระทำดังกล่าวแต่ไม่รายงานในทันที จะได้รับการลงโทษเช่นกัน โดยมีโทษสูงสุดและรวมถึงการปลดออก

การยกเว้นและการสละสิทธิ์

แม้ว่านโยบายบางอย่างที่อยู่ในมาตรฐานเหล่านี้จะต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและไม่มีข้อยกเว้น แต่ในกรณีอื่นๆ อาจมีการยกเว้นได้ สำหรับการสละสิทธิ์ในผลประโยชน์ทับซ้อน ควรมีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ข้างต้นในหัวข้อ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” พนักงานคนใดที่เชื่อว่าการยกเว้นนโยบายใดเหล่านี้ นอกเหนือจากนโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนมีความเหมาะสมในกรณีของตน พนักงานนั้นควรติดต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนเป็นอันดับแรก หากผู้บังคับบัญชานั้นเห็นพ้องว่าการยกเว้นมีความเหมาะสม จะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากที่ปรึกษาทั่วไปก่อน ที่ปรึกษาทั่วไปจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาระเบียบข้อมูลของคำร้องขอทั้งหมดสำหรับการยกเว้นนโยบายใดเหล่านี้และจัดการกับคำร้องขอดังกล่าว

กรรมการบริหารหรือผู้บริหารใดที่แสวงหาการยกเว้นนโยบายใดเหล่านี้ควรติดต่อที่ปรึกษาทั่วไป การสละสิทธิ์ในมาตรฐานเหล่านี้สำหรับกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร หรือการเปลี่ยนแปลงใดกับมาตรฐานนี้ซึ่งมีผลกับกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร สามารถกระทำได้โดยคณะกรรมการผู้บริหารของ PerkinElmer เท่านั้น และจะมีการเปิดเผยตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

การเผยแพร่และการแก้ไข

มาตรฐานนี้จะได้รับการแปลเป็นหลายภาษา และพนักงานของ PerkinElmer สามารถดูได้จากเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของ PerkinElmer นอกจากนี้พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารใหม่แต่ละคนของ PerkinElmer จะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเข้าถึงหรือได้มาซึ่งสำเนามาตรฐานนี้ เมื่อเริ่มการทำงานหรือความสัมพันธ์อื่นกับ PerkinElmer มาตรฐานนี้มีให้แก่สาธารณะเช่นกัน

โดยผ่านเว็บไซต์ภายนอกของ PerkinElmer ที่ www.perkinelmer.com. PerkinElmer ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกมาตรฐานนี้ได้ทุกเมื่อไม่ว่าด้วยเหตุผลใด เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่สัญญาการจ้างงานระหว่าง PerkinElmer กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหารใดของ PerkinElmer

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม คุณสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่อไปนี้ของ PerkinElmer ได้เช่นกัน

ประธานกรรมการบริหาร:	(+1) 781-663-5595
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน:	(+1) 781-663-5654
ที่ปรึกษาทั่วไป:	(+1) 781-663-5775
ฝ่ายขึ้นทะเบียน:	(+1) 781-663-5775
ผู้ควบคุมและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี:	(+1) 781-663-5661
ฝ่ายตรวจสอบภายใน:	(+1) 781-663-5665
ฝ่ายสื่อสารองค์กร:	(+1) 781-663-5701
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์:	(+1) 781-663-5659
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล:	(+1) 781-663-5700